

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO

Francesco Crispi
Paolo Vetri

PAGO IN RETE

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria: tel/fax 0932 242878 / 623505
Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.crispivetri.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. CRISPI - P. VETRI" - RAGUSA
Prot. 0012186 del 19/11/2024
VII-6 (Uscita)

Al DSGA Giurdanella Giuseppe

Albo Pretorio

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli Atti

Oggetto: conferimento nomina / incarico al D.S.G.A. per attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il progetto PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui al D.M. 66/2023 - M4C1I2.1-2023-1222-P-45435 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

CUP D21I23000550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visto il D.L.vo n. 165 del 30.08.2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare gli artt. 5 e 7 comma 6, in

relazione al potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 dei succitati D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018;
- Visto il D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
- Vista la Circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione Pubblica dell'11.03.2008;
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- Vista la nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con le quali si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;
- Visto il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 66 del 12.4.2023, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Viste le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 7.12.2023;
- Vista la delibera n. 50 del 4.12.2023 con cui il Collegio Docenti ha autorizzato la partecipazione al progetto in oggetto;
- Vista la delibera n. 21 del 6.12.2023 con cui il Consiglio d'Istituto ha autorizzato la partecipazione al progetto in oggetto;
- Vista la candidatura con specifico codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45435, presentata

da codesto Istituto in data 28.2.2024, di cui al prot. d'Istituto n. 1865 del 28.2.2024;

Considerato che l'Istituto ha provveduto a generare il Codice Univoco di Progetto CUP: D21I23000550006;

Visto l'Accordo di concessione del M.I.M., prot. n. 39049 del 3.3.2024, con il quale codesta istituzione scolastica è stata definitivamente ammessa al finanziamento e individuata quale Soggetto attuatore del progetto di cui all'Azione 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui al D.M. 66/2023;

Visto il proprio Decreto di Assunzione in bilancio e Variazione al Programma Annuale per l'e.f. 2024 n. 6 del 2024, con il quale il finanziamento derivante dal Decreto di cui al precedente comma è stato previsto alla Voce 02|03 “Altri Finanziamenti Dall'unione Europea” delle Entrate ed all'Aggregato A03/11 “Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale– D.M. n. 66/2023 – Codice id. prog.: M4C1I2.1-2023-1222-P-45435-CUP: D21I23000550006” delle Uscite/Spese;

Visto il PTOF d'Istituto per il triennio 2022/25;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/01/2024 con delibera n. 29 del 23.1.2024;

Visto il budget delle risorse disponibili;

Visto il CCNL – comparto scuola vigente;

Vista la contrattazione di Istituto siglata in data 24/01/2024 e il verbale con le R.S.U. del 16.2.2024;

Considerato che per la realizzazione del progetto in oggetto, alla luce della complessità della normativa applicabile e degli step procedurali da attuare, si rende necessario nominare una figura specializzata per il supporto tecnico e organizzativo al fine di rendere consulenza tecnica, giuridica e comunque specialistica a supporto del Dirigente Scolastico RUP e Project Manager;

Considerato che, alla luce del ruolo istituzionale espletato, oltre che dei titoli di studio e professionali conseguiti in ambito giuridico (laurea magistrale in Giurisprudenza LM01, abilitazione all'avvocatura conseguita in Italia e in Spagna, Tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ex art. 73, D.L. 69/2013), si intende coinvolgere il D.S.G.A. Giurdanella Giuseppe per lo svolgimento della funzione di supporto tecnico e organizzativo al RUP nel progetto;

Verificato che gli incarichi attribuiti al D.S.G.A., in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;

Vista la disponibilità del D.S.G.A. dott. Giurdanella Giuseppe ad assumere l'incarico di supporto tecnico al RUP;

Dato atto che è interesse dell'Istituzione scolastica promuovere tali attività;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

1. di incaricare il D.S.G.A. Giurdanella Giuseppe per lo svolgimento della funzione di supporto tecnico e organizzativo al RUP nel progetto in epigrafe, consistente nelle seguenti attività:

- cooperare con il D.S. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica progettuale prefissata;
- collaborare con il D.S. per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento, in particolare al fine di attuare gli adempimenti tecnico amministrativi connessi all'esecuzione del progetto, quali pianificare, condurre, controllare l'attuazione del progetto in modo da soddisfare i vincoli di qualità, tempo e di spesa previsti;
- partecipare alle riunioni col D.S., coi progettisti e con le altre figure eventualmente coinvolte, necessarie al buon andamento dell'azione amministrativa di attuazione del progetto;
- svolgere attività di supporto nel monitoraggio e nella verifica dei risultati endoprocedimentali e finali del progetto, in particolare effettuare supporto per l'attività di analisi e comparazione degli obiettivi progettuali attesi e raggiunti;
- garantire supporto tecnico e giuridico per l'attività di predisposizione di tutta la documentazione e per i relativi adempimenti (ad es. supporto nella stesura della modulistica per gli avvisi, bandi di gara, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni dei candidati interessati, verifica dei requisiti dei candidati interessati), per le procedure relative alla selezione del personale da coinvolgere nel progetto e per l'acquisto delle forniture e dei servizi previsti per il medesimo (ad. ss. collaborare con il D.S. nella definizione delle eventuali procedure di appalto, nell'analisi delle convenzioni CONSIP attive, nell'analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, nel supporto per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" - "Do No Significant Harm" – DNSH- e nel coordinamento delle procedure di collaudo);
- rendere assistenza nei rapporti tra l'Istituto e i professionisti, gli operatori economici e le altre Amministrazioni pubbliche eventualmente coinvolte;

2. che l'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che le attività svolte per l'attuazione dei progetti in oggetto, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, saranno quantificate al termine degli stessi sulla base dei time sheet di rendiconto delle ore di lavoro svolte, e remunerate con importo orario di € 27,00 onnicomprensivi (c.d. lordo Stato) secondo quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, entro il limite del budget massimo spendibile di cui alla voce del *40% dei costi diretti di personale dell'UCS* previsto dalle istruzioni ministeriali per il rimborso degli *altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso*;
4. che l'importo di spesa trova copertura nella quota del progetto relativa ai "costi sostenuti per l'organizzazione del percorso", indicati alle precitate "Istruzioni operative" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 7.12.2023 citata, e sul P.A. 2024 saranno addebitate alla Scheda finanziaria A03/11 "Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale– D.M. n. 66/2023 – Codice id. prog.: M4C1I2.1-2023-1222-P-45435-CUP: D21I23000550006";

5. che le attività di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte a seguito di consegna del time sheet e della relazione finale per quanto svolto.

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della scuola e sul sito web e alla sezione di Amministrazione trasparente d'Istituto.

Tutti i documenti di interesse dell'attività saranno resi visibili sul sito web <https://www.crispivetri.it/> nella sezione dedicata al PNRR, all'Albo on line e all'Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta "NetSense s.r.l.", sita in Via Novaluce 38, Tremestieri Etneo(CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Leg. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017.

Allega al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

Per accettazione
IL DSGA
Dott. Giuseppe Giurdanella
Firma digitale ai sensi del D.lgvo 82/2005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Carfi
Firma digitale ai sensi del D.lgvo 82/2005

ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

PROGETTO: PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – I investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui al D.M. 66/2023 - M4C1I2.1-2023-1222-P-45435 - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

CUP D21I23000550006

Il sottoscritto Giuseppe Giurdanella, nato a _____ (____) il _____, C.F. _____, residente in via _____, _____, Direttore S.G.A. pro tempore dell’I.C. “F. Crispi – P. Vetri” di Ragusa, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità e, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative succitate, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso; in particolare dichiara:

- 1) di trovarsi nella situazione di assoluta “indipendenza e terzietà” rispetto ad eventuali interessi confliggenti col corretto svolgimento dell’incarico e con l’attuazione della normativa applicabile;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative allo svolgimento dell’incarico previste dalle seguenti norme e ss.mm.ii.:
 - Art. 6-bis Legge 241/1990;
 - Art. 35 bis e 53 D.L.vo 165/2001;
 - Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;
 - Art. 20, comma 1, del D.L.vo n. 39/2013;
 - Art. 7 DPR 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sua attuazione intervenuta col DM 30 giugno 2014, n. 525, in particolare art. 7, recante Codice di comportamento del Ministero dell’Istruzione;
 - Artt. 16 e 93 del DLvo 31 marzo 2023 n. 36;
- 3) inoltre:
 - che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi finanziari, economici o altro interesse personale propri o di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od

organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati;

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, agli operatori economici che hanno partecipato/o parteciperanno e si sono aggiudicati/o si aggiudicheranno le procedure negoziali e di appalto;

- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del Merito, inoltre del D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 come aggiornato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 *Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, recante: "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.*

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico.

II DIRETTORE S.G.A.

Dott. Giuseppe Giurdanella

Firma digitale ai sensi del D.lgvo 82/2005