



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO

Francesco Crispi
Paolo Vetri

PAGO IN RETE

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria: tel/fax 0932 242878 / 623505
Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.francescocrispi.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. CRISPI - P. VETRI" - RAGUSA
Prot. 0009384 del 09/10/2024
VII-6 (Uscita)

Al DSGA Giurdanella Giuseppe

Albo Pretorio

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli Atti

Oggetto: conferimento nomina / incarico al D.S.G.A. per attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP per i progetti della cessata D.D. "P. VETRI" di Ragusa a valere sul PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca, Componente 1

- **Investimento 3.2:** "Scuola 4.0 – Azione 1 *Next Generation Classrooms*, #Smart School, M4C1I3.2-2022-961-P-20726, CUP E24D22003000006
- **Investimento 3.1:** "Ready, STEM, Go!", D.M. 65/2023, M4C1I3.1-2023-1143-P-32751, CUP E24D23002460006
- **Investimento 2.1:** "#Scuola digitale", D.M. 66/2023, M4C1I2.1-2023-1222-P-42161, CUP E24D23003480006

finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 36/2023;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
- Visto il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 161 del 14.6.2022 di Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Viste le candidature relative agli specifici codici progetto indicati in oggetto per la beneficiaria scuola cessata D.D. "P. Vetri" di Ragusa;
- Considerato che la scuola cessata D.D. "P. Vetri" di Ragusa aveva provveduto a generare i Codici Univoci di Progetto CUP indicati in oggetto;
- Visti gli Accordi di concessione concessi dal M.I.M. con i quali la scuola cessata D.D. "P. Vetri" di Ragusa era stata definitivamente ammessa ai finanziamenti e individuata quale Soggetto attuatore dei progetti in oggetto;
- Visto il Decreto 1 del 24/01/2024 dell'Assessorato dell'istruzione e formazione professionale-Regione Siciliana con il quale è stato approvato il piano di dimensionamento della rete scolastica per la regione Sicilia con decorrenza dall'1.9.2024 e il conseguente accorpamento all'I.C. "F. Crispi" di Ragusa della D.D. "P. Vetri" di Ragusa;
- Visto che la gestione dei progetti PNRR in oggetto è divenuta di competenza del dimensionato I.C. "F. Crispi – P. Vetri" di Ragusa a partire dall'A.S. 2024/25;
- Visto il PTOF d'Istituto per il triennio 2022/25;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/01/2024 con delibera n. 29 del 23.1.2024;
- Visti i budget delle risorse disponibili per i progetti in oggetto;
- Considerato che per la realizzazione di quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – degli Investimenti del PNRR in oggetto, alla luce della complessità della normativa applicabile e degli step procedurali da attuare, si rende necessario nominare una figura altamente specializzata per il supporto tecnico e organizzativo al fine di rendere consulenza tecnica, giuridica e comunque specialistica a supporto del Dirigente Scolastico RUP e Project Manager;

Considerato che, alla luce del ruolo istituzionale espletato, oltre che dei titoli di studio e professionali conseguiti in ambito giuridico (laurea magistrale in Giurisprudenza LM01, abilitazione all'avvocatura conseguita in Italia e in Spagna, Tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ex art. 73, D.L. 69/2013), si intende coinvolgere il D.S.G.A. Giurdanella Giuseppe per lo svolgimento della funzione di supporto tecnico e organizzativo al RUP nel progetto;

Verificato che gli incarichi attribuiti al D.S.G.A., in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ ministeriali relative ai progetti in oggetto;

Vista la disponibilità del D.S.G.A. dott. Giurdanella Giuseppe ad assumere l'incarico di supporto tecnico al RUP;

Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

1. di incaricare il D.S.G.A. Giurdanella Giuseppe per lo svolgimento della funzione di supporto tecnico e organizzativo al RUP nel progetto in epigrafe, consistente nelle seguenti attività:
 - cooperare con il D.S. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica progettuale prefissata;
 - collaborare con il D.S. per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento, in particolare per attuare gli adempimenti tecnico amministrativi connessi all'esecuzione del progetto, quali pianificare, condurre, controllare l'attuazione del progetto in modo da soddisfare i vincoli di qualità, tempo e di spesa previsti;
 - partecipare alle riunioni col D.S., coi progettisti e con le altre figure eventualmente coinvolte, necessarie al buon andamento dell'azione amministrativa di attuazione del progetto;
 - svolgere attività di supporto nel monitoraggio e nella verifica dei risultati endoprocedimentali e finali del progetto, in particolare effettuare supporto per l'attività di analisi e comparazione degli obiettivi progettuali attesi e raggiunti;
 - garantire supporto tecnico e giuridico per l'attività di predisposizione di tutta la documentazione e per i relativi adempimenti (ad es. supporto nella stesura della modulistica per gli avvisi, bandi di gara, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni dei candidati interessati, verifica dei requisiti dei candidati interessati), per le procedure relative alla selezione del personale da coinvolgere nel progetto e per l'acquisto delle forniture previste per il medesimo (ad. ss. collaborare con il D.S. nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, nell'analisi delle convenzioni CONSIP attive, nell'analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, nel supporto per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" - "Do No Significant Harm" – DNSH- e nel coordinamento delle procedure di collaudo);
 - rendere assistenza nei rapporti tra l'Istituto e i professionisti, gli operatori economici e le altre Amministrazioni pubbliche eventualmente coinvolte;

2. che l'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che le attività svolte per l'attuazione dei progetti in oggetto, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, saranno quantificate al termine degli stessi sulla base dei time sheet di rendiconto delle ore di lavoro svolte, e remunerate con **importo orario di € 27,00** onnicomprensivi (c.d. lordo Stato) secondo quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
4. che l'importo di spesa troverà copertura nelle quote dei progetti relative alle "Spese di progettazione e tecnico-operative" e/o ai costi "indiretti" sostenuti per l'organizzazione dei percorsi formativi e per l'organizzazione dei percorsi;
5. che i suddetti costi saranno addebitati sulle relative schede di progetto a carico del P.A. 2024.

Resta convenuto che, ove già non fatto, i compensi spettanti per quanto in argomento saranno discussi, insieme ai criteri per il loro computo, in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto come previsto dal vigente CCNL;

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della scuola e sul sito web e alla sezione di Amministrazione trasparente d'Istituto.

Tutti i documenti di interesse dell'attività saranno resi visibili sul sito web <https://www.crispivetri.edu.it/> nella sezione dedicata al PNRR, all'Albo on line e all'Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta "NetSense s.r.l.", sita in Via Novaluce 38, Tremestieri Etneo(CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Leg. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017.

Allega al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

Per accettazione
IL DSGA
Dott. Giuseppe Giurdanella
Firma digitale ai sensi del D.lgvo 82/2005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Carfì
Firma digitale ai sensi del D.lgvo 82/2005

ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

PROGETTI: - **Investimento 3.2: "Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classrooms, #Smart School, M4C1I3.2-2022-961-P-20726, CUP E24D22003000006**

- **Investimento 3.1: "Ready, STEM, Go!", D.M. 65/2023, M4C1I3.1-2023-1143-P-32751, CUP E24D23002460006**

- **Investimento 2.1: "#Scuola digitale", D.M. 66/2023, M4C1I2.1-2023-1222-P-42161, CUP E24D23003480006**

Il sottoscritto Giuseppe Giurdanella, nato a Catania (CT) il 21.7.1987, C.F. GRDGPP87L21C351F, residente in via Roma n. 166, Ragusa, Direttore S.G.A. pro tempore dell'I.C. "F. Crispi" di Ragusa, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni dalle disposizioni di Legge, in particolare dichiara:

- 1) di trovarsi nella situazione di assoluta "indipendenza e terzietà" e di non avere un interesse personale rispetto all'incarico in oggetto diverso dal perseguimento dei fini istituzionali dell'Istituto, né confliggente col corretto svolgimento dell'incarico e con l'attuazione della normativa applicabile;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico previste dalle seguenti norme e ss.mm.ii.:
 - Art. 6-bis Legge 241/1990 (Conflitto di interessi del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti nell'ambito del procedimento amm.vo);
 - Art. 35 bis e 53 DLvo 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici);
 - Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
 - Art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013 (attribuzione di incarichi dirigenziali e di incarichi di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico);
 - Art. 7 DPR 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sua attuazione intervenuta col DM 30 giugno 2014, n. 525, in particolare all'art. 7,

recante Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione (Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi nell'adozione di decisioni o nello svolgimento di attività);

3) inoltre:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, agli operatori economici o ai professionisti che hanno partecipato/o parteciperanno e si sono aggiudicati/o si aggiudicheranno le procedure negoziali e di appalto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi finanziari, economici o altro interesse personale proprio o di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del Merito, inoltre del D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 come aggiornato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 *Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, recante: "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.*

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico.

II DIRETTORE S.G.A.

Dott. Giuseppe Giurdanella

Firma digitale ai sensi del D.lgvo 82/2005