

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILIENZA

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPENSIVO

Francesco Crispi
Paolo Vetri

PAGO IN RETE

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria: tel/fax 0932 242878 / 623505
Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.crispivetri.edu.it>



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE
"F. CRISPI - P. VETRI" - RAGUSA
Prot. 0010851 del 29/10/2024
IV-2 (Uscita)

Albo pretorio

Sito web / Amministrazione Trasparente

Atti

Oggetto: **AVVISO DI RIAPERTURA SELEZIONE** interna ed esterna di **ESPERTI, TUTOR, MENTOR** per i progetti

- **PROGETTO N. 1**
PNRR della ex “D.D. P. Vetri” di Ragusa, M4C1I3.1-2023-1143-P-32751
CUP E24D23002460006
- **PROGETTO N. 2**
PNRR dell'ex “I.C. F. Crispi” di Ragusa, M4C1I3.12023-1143-P-41136
CUP D24D23004510006

di cui al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – I investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali) di cui al **D.M. 65/2023**, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - P.A. E.F. 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visto il D. L.vo n. 165 del 30/08/2001, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare gli artt. 5 e 7 comma 6, in relazione al potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 dei succitati D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018;
- Visto il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all’Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
- Vista la Circolare n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento funzione Pubblica dell’11/03/2008;
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- Vista la nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017 e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con le quali si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;
- Visto il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- Visto il Decreto del Ministro dell’istruzione prot. n. 65 del 12/4/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- Viste le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;
- Visto il Decreto 1 del 24/01/2024 dell’Assessorato dell’istruzione e formazione professionale-Regione Siciliana con il quale è stato approvato il piano di dimensionamento della rete scolastica per la regione Sicilia con decorrenza dall’1.9.2024 e il conseguente accorpamento all’I.C. “F. Crispi” di Ragusa della D.D. “P. Vetri” di Ragusa;

- Visto che la gestione dei progetti PNRR della cessata D.D. “P. Vetri” di Ragusa è divenuta di competenza del dimensionato I.C. “F. Crispi – P. Vetri” di Ragusa a partire dall’A.S. 2024/25;
- Viste le delibere degli Organi collegiali dei due istituti dimensionati “I.C. F. Crispi” e “D.D. P. Vetri” di Ragusa con cui sono state autorizzate le partecipazioni ai progetti in oggetto;
- Viste le candidature presentate dai sopra indicati Istituti con, rispettivamente, i codici progetto: M4C1I3.12023-1143-P-41136 per l’ “I.C. F. Crispi” e M4C1I3.1-2023-1143-P-32751 e per la D.D. P. Vetri”;
- Considerato che gli Istituti hanno provveduto a generare i Codici Univoci di Progetto, rispettivamente CUP: D24D23004510006 per l’ “I.C. F. Crispi” e E24D23002460006 per la D.D. P. Vetri”;
- Visti gli Accordi di concessione del M.I.M. con i quali le sopra indicate istituzioni scolastiche sono state definitivamente ammesse al finanziamento e individuate quali Soggetti attuatori dei summenzionati progetti di cui all’Azione 1 – “Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)”;
- Visti i Decreti di Assunzione in bilancio dei finanziamenti derivanti dai Decreti di cui al precedente comma;
- Visto il PTOF d’Istituto per il triennio 2022/25;
- Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 23/01/2024 con delibera n. 29 del 23/1/2024;
- Visto il budget delle risorse disponibili;
- Visto il CCNL – comparto scuola vigente;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Considerato che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di personale avente competenze specifiche per svolgere le attività di esperto, tutor, mentor nell’ambito delle attività formative di seguito indicate;
- Rilevato che, sebbene le procedure di selezione già effettuate nel precedente anno scolastico 2023/24, nel presente anno scolastico 2024/25, al fine di consentire l’attuazione delle attività si rende necessario procedere a nuova procedura di selezione per l’individuazione del personale avente competenze specifiche per svolgere le attività di esperto, tutor, mentor nell’ambito delle attività formative di seguito indicate;
- Considerato che si intende coinvolgere con precedenza il personale interno all’Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

di dare pubblico avviso al seguente bando di selezione per il reclutamento delle figure di progetto di seguito indicate:

Art. 1 – Oggetto del bando

| PROGETTO N. 1 | | | | |
|--|-----------------|------------------------|---------------------------------|--|
| PNRR dell'ex "I.C. F. Crispi" di Ragusa | | | | |
| M4C1I3.12023-1143-P-41136 | | | | |
| CUP D24D23004510006 | | | | |
| LINEA DI INTERVENTO A | | | | |
| ATTIVITÀ 1) | | | | |
| N. POSTI A BANDO | <i>INCARICO</i> | <i>COMPENSO ORARIO</i> | <i>ORE DI ATTIVITA' CADAUNO</i> | <i>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</i> |
| 2 | TUTOR | 34,00 €/h | 28 | Orientamento (ai sensi delle Linee guida per l'orientamento di cui al decreto del M.I.M. n. 328 del 22.12.2022) e formazione sugli alunni per potenziamento competenze STEM (ai sensi del decreto M.I.M. n. 184 del 15.9.2023) digitali e di innovazione |
| ATTIVITA' 2) | | | | |
| N. POSTI A BANDO | <i>INCARICO</i> | <i>COMPENSO ORARIO</i> | <i>ORE DI ATTIVITA' CADAUNO</i> | <i>ATTIVITA' DA SVOLGERE</i> |
| 1 | MENTOR | 79,00 €/h | 18 | Tutoraggio agli alunni - anche con il coinvolgimento delle Famiglie - per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM |
| ATTIVITA' 3) | | | | |
| N. POSTI A BANDO | <i>INCARICO</i> | <i>COMPENSO ORARIO</i> | <i>ORE DI ATTIVITA' CADAUNO</i> | <i>ATTIVITA' DA SVOLGERE</i> |
| 2 | TUTOR | 34,00 €/h | 30 | Sia potenziamento di lingua inglese e/o spagnola per gli alunni con sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, sia potenziamento di lingua inglese o spagnola finalizzato al conseguimento di una certificazione linguistica |

PROGETTO N. 2**PNRR della ex “D.D. P.Vetri” di Ragusa****M4C1I3.1-2023-1143-P-32751****CUP E24D23002460006****LINEA DI INTERVENTO A****ATTIVITÀ 1)**

| N. POSTI A BANDO | <i>INCARICO</i> | <i>COMPENSO ORARIO</i> | <i>ORE DI ATTIVITA' CADAUNO</i> | <i>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</i> |
|-------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------|--|
| 5 | TUTOR | 34,00 €/h | 28 | Orientamento (ai sensi delle Linee guida per l'orientamento di cui al decreto del M.I.M. n. 328 del 22.12.2022) e formazione sugli alunni per potenziamento competenze STEM (ai sensi del decreto M.I.M. n. 184 del 15.9.2023) digitali e di innovazione |

ATTIVITA' 3)

| N. POSTI A BANDO | <i>INCARICO</i> | <i>COMPENSO ORARIO</i> | <i>ORE DI ATTIVITA' CADAUNO</i> | <i>ATTIVITA' DA SVOLGERE</i> |
|-------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | ESPERTO | 79,00 €/h | 28 | Sia potenziamento di lingua inglese e/o spagnola per gli alunni con sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, sia potenziamento di lingua inglese o spagnola finalizzato al conseguimento di una certificazione linguistica |

Le attività verranno svolte nell'anno scolastico 2024/25. Il numero degli incarichi e i monti ore potranno essere oggetto di modifica in base alle sopravvenute esigenze di realizzazione del progetto.

1 – Dettaglio delle prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO

L'esperto, tra i compiti principali, ha quello di:

- organizzare l'offerta formativa, finalizzata a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari;
- organizzare l'offerta formativa coerentemente con i tempi, le risorse disponibili e le finalità del progetto;
- elaborare dettagliatamente i contenuti, il calendario (da concordare con il Dirigente Scolastico) e le modalità specifiche di attuazione delle azioni formative (per la LINEA A, ad es. mediante lezioni in aula, attività laboratoriali, esercitazioni, lavoro di gruppo, simulazioni, learning by doing, problem solving e metodo induttivo, promozione del pensiero critico, design thinking, adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini “DigComp 2.2”; per la LINEA B, invece, mediante attività d'aula, attività laboratoriali, formazione sul campo, attività di studio e approfondimento mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL), le quali dovranno prevedere un approccio inter e multidisciplinare, finalizzato ad unire la teoria e la pratica e, per le attività per cui è specificamente richiesto, anche la modalità di apprendimento con metodologia CLIL;
- articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione delle attività formative secondo il calendario accordato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto, calendario che

- potrà essere rielaborato in corso d'opera, in base alle esigenze formative e agli esiti delle valutazioni in itinere;
- realizzare le attività formative in presenza per la Linea A, in presenza e/o on line (modalità sincrona) per la Linea B, gestendo il gruppo e i singoli discenti, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- effettuare le valutazioni, in itinere e finali, per le attività formative, nonché redigere la documentazione per tutte le attività riferite al proprio incarico;
- cooperare con il tutor e con gli incaricati del gruppo di lavoro di progetto per tutte le attività necessarie per l'attuazione del progetto;
 - comunicare i risultati e consegnare all'Istituto il materiale e gli elaborati di progetto, il rendiconto sul programma svolto, ove necessario il time sheet delle attività e la relazione finale, le valutazioni e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze acquisite/raggiunte dagli stessi;
 - ove personale interno, svolgere le attività al di fuori del proprio orario di servizio.

2 - Dettaglio delle prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR

Il tutor, tra i compiti principali, ha quello di

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, in linea con le competenze previste da acquisire, inoltre il calendario delle attività (da concordare con il Dirigente Scolastico);
 - curare la completa gestione dei dati e dei documenti di iscrizione dei corsisti alle attività formative, anche mediante l'inserimento nella piattaforma informatica dedicata al progetto, nella quale, se necessario, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria, quella dell'esperto e quella di ogni altra figura eventualmente partecipante al progetto;
 - gestire gli strumenti della piattaforma digitale dedicata, compresi quelli relativi all'avvio, al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività;
 - provvedere alle pratiche di acquisizione e gestione della documentazione relativa ad eventuali liberatorie per il trattamento dei dati e per lo svolgimento delle attività da parte dei corsisti;
 - curare in tempo reale il registro delle presenze dei corsisti, monitorando le eventuali assenze e contattando gli assenti in caso di assenza ingiustificata;
 - monitorare l'andamento delle attività al fine di valutare, unitamente all'esperto, il raggiungimento dei target previsti al termine delle attività di progetto;
 - svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione formativa, compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale e compiti di informazione e collegamento con le Famiglie dei corsisti;
 - partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 - partecipare alle riunioni di staff relative alla gestione del progetto;
 - al termine delle attività consegnare ove necessario il time sheet delle proprie attività e la relazione finale, poi, in collaborazione con gli esperti, consegnare l'eventuale materiale prodotto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze acquisite/raggiunte dagli stessi;
- ove personale interno, svolgere le attività al di fuori del proprio orario di servizio

3 - Dettaglio delle prestazioni richieste per l'incarico di MENTOR

Il mentor, tra i compiti principali, ha quello di

- effettuare attività di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere professionali STEM, al fine di indirizzare gli allievi, secondo le loro propensioni e attitudini personali, verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, e di supportarli nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, anche considerando le scelte, al termine del secondo ciclo, verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università;

- organizzare il calendario (da concordare con il Dirigente Scolastico), i programmi e le attività di orientamento con i corsisti interessati, prevedendo anche il coinvolgimento delle Famiglie;
- organizzare i percorsi di orientamento strutturandoli in cicli di incontri in presenza, da svolgere con gruppi da almeno 3 studenti, anche con il coinvolgimento delle Famiglie;
- al termine delle attività consegnare ove necessario il time sheet delle proprie attività e la relazione finale, l'eventuale materiale prodotto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze acquisite/raggiunte dagli stessi;
- ove personale interno, svolgere le attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

1 - Requisiti soggettivi generali di accesso alla selezione

Può presentare istanza il personale docente a tempo indeterminato e pieno che garantisca continuità e presenza per tutta la durata dell'incarico e che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura di selezione si riferisce;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) non trovarsi in situazione di incompatibilità assoluta, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità relativa, comunicarle espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2 - Requisiti soggettivi culturali e professionali specifici

Oltre che dei requisiti generali di accesso sopra indicati, il candidato dovrà essere in possesso dei titoli specifici e requisiti professionali relativi ai profili per cui ci si candida, meglio dettagliati nell'ALLEGATO B (griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative).

In particolare, occorre che gli incaricati dei profili di seguito indicati siano in possesso dei requisiti specificamente elencati:

LINEA A

ATTIVITÀ 2

mentor: competenze documentate su discipline STEM e su attività di orientamento;

ATTIVITÀ 3

esperto: madrelingua inglese o spagnolo oppure certificato livello C1 di lingua inglese o spagnolo

3 - Permanenza dei requisiti

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso, determina la risoluzione anticipata dell'incarico / rapporto di lavoro.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata dell'incarico / rapporto di lavoro le gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- b) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- c) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- d) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle istanze

Il personale dell' "I.C. "F. CRISPI – P. VETRI" di Ragusa e, in subordine, candidati esterni interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando l'allegato modello (Allegato A) indicando le proprie generalità e le dichiarazioni necessarie. Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae in formato europeo (sia in versione completa, sia in versione con "omissis" ai fini della pubblicazione nel rispetto della disciplina sulla Privacy), un documento di identità e la tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative (Allegato B, c.d. griglia di autovalutazione), parte integrante del presente avviso, da compilarsi a cura del candidato.

In ragione dell'urgenza con cui individuare le figure di progetto a bando, nonché della stretta tempistica entro cui realizzare le attività formative, la domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello "Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione", unitamente all' "Allegato B" e alla restante modulistica, dovrà essere trasmessa al Dirigente Scolastico dell'"I.C. "F. CRISPI – P. VETRI" di Ragusa **entro e non oltre le ore 24:00 del 9/11/2024**, secondo una delle seguenti modalità di comunicazione:

- in plico sigillato, indicando sulla busta

"Domanda selezione docenti PNRR 3.1 D.M. 65/2023"

- via telematica all'indirizzo PEC rgic82200d@pec.istruzione.it o PEO rgic82200d@istruzione.it. In tal caso il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura:

"Domanda selezione docenti PNRR 3.1 D.M. 65/2023".

I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere esclusivamente in formato PDF, pena l'esclusione dalla selezione.

Si ricorda che l'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC riconducibile al candidato e diversa dalla pec dell'Istituto.

Salvo casi di urgenza e necessità per l'attuazione del progetto,

saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini sopra richiamati o con modalità di invio non previste;
- con documentazione mancante o recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti d'ammissibilità ivi indicati;
- non debitamente sottoscritte, datate e firmate;
- di coloro che hanno riportato condanne penali ovvero destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, di regola non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'istituzione scolastica, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Considerata la necessità di concludere tutte le attività formative previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali e correlate, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche di selezione richieste nel presente avviso.

L'istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'istanza per la candidatura (**Allegato A**) dovrà essere corredata da:

- **Allegato B**, dichiarazione dei titoli culturali, professionali ed esperienze lavorative (c.d. griglia di autovalutazione);
- dichiarazione sulle incompatibilità;
- curriculum vitae in formato europeo (sia in versione completa, sia in versione con "omissis" ai fini delle pubblicazioni nel rispetto della disciplina di tutela della Privacy);
- documento identità in corso di validità;
- autorizzazione all'incarico rilasciata dal proprio Dirigente (solo per i candidati esterni all' "I.C. "F. CRISPI – P: VETRI" di Ragusa).

Art. 4 – Modalità e criteri di valutazione delle candidature

La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di specificati nell'allegato B.

Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio non saranno prese in considerazione le dichiarazioni di titoli ed esperienze delle quali non risulti un sufficiente dettaglio nel Curriculum Vitae.

L'allegata Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative (Allegato B) al presente avviso è da compilarsi a cura del candidato.

Ai fini del riscontro di quanto dichiarato nell'allegato B, il candidato, su richiesta dell'Istituto, dovrà prontamente produrre la documentazione comprovante il conseguimento dei titoli di studio, degli attestati, delle certificazioni, degli incarichi e, in definitiva, della veridicità di tutto quanto dichiarato nell'allegato B.

La selezione e valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base della tabella di valutazione e dei criteri di precedenza in essa riportati.

Il Dirigente scolastico curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei requisiti anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti presso i competenti enti.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Al termine della procedura di selezione verrà formulata la graduatoria provvisoria generale di merito e si procederà alla pubblicazione della stessa all'Albo on line e nella sezione Amm.ne Trasparente d'Istituto e che avrà valore di notifica agli interessati.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato individuato come affidatario, l'Istituto procederà alla surroga scegliendo il candidato successivo a quello rinunciataro, utilizzando la graduatoria di merito definitiva.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato secondo i criteri come segue:

- 1) personale interno all'Istituto scolastico;
- 2) personale interno ad altri Istituti scolastici;
- 3) personale interno ad altra Pubblica Amministrazione;
- 4) candidati esterni;

In caso di parità di punteggio tra più candidati del medesimo tipo, verrà selezionato il candidato adottando i seguenti criteri:

- a) candidato più anziano anagraficamente;
- b) sorteggio.

Art. 5 - Formalizzazione del rapporto di lavoro

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà alcun obbligo di assegnazione di incarico da parte dell'istituto. I candidati infatti sono ammessi con riserva.

L'Istituto può disporre, con atto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo mail o PEC indicata dal candidato quale indirizzo per eventuali comunicazioni.

Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscriverlo.

In caso di rinuncia scritta da parte dell'aspirante già individuato si procederà con lo scorrimento degli eventuali aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire, ove non altrimenti verificabili, dovranno risultare dalla relazione e dal time sheet attestanti l'impegno orario e le attività svolte che l'incaricato avrà cura di redigere e consegnare all'Istituto al termine delle attività.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di formalizzazione dell'incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In tal caso verranno corrisposte solo le spese rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Nulla sarà dovuto, invece, alla figura individuata nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 6 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività, il costo orario per ognuno degli incarichi a bando è quello stabilito dalle note e circolari ministeriali e indicato all'art. 1 del presente avviso di selezione.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto rgic82200d@istruzione.it alla sezione "RGPD-Privacy". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; i dati forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D. L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.

In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Titolare del trattamento è l' "I.C. "F. CRISPI – P: VETRI" di Ragusa nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è: NetSense S.r.l. – Tremestieri Etneo (CT), nella persona dell'ing. Renato Narcisi, PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente specificato si rinvia alla normativa vigente.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D. L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D. L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

Art. 10 – Trasparenza e pubblicità

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 n° 33, è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

Il presente provvedimento, in ragione delle strette tempistiche dettate dal M.I.M. per lo svolgimento delle attività, inoltre dell'urgenza di avviare le stesse, viene pubblicato per tredici giorni e notificato al personale mediante inserimento nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" dell'Istituto committente, così come previsto dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto.

Ulteriori comunicazioni, relative all'avviamento delle procedure per l'attuazione del progetto, saranno affisse all'albo e pubblicate sul sito della scuola: <https://www.crispivetri.edu.it>.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A - domanda di partecipazione
- ALLEGATO B - griglia di autovalutazione
- modello dichiarazione su incompatibilità.

IL RUP/DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Carfi
Firma digitale – D.L. 82/2005 e ss.mm.ii.