



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa  
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889  
Cod. IPA istsc\_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ  
Dirigenza e segreteria: tel/fax 0932-621053  
Posta Elettronica Ordinaria: [rgic82200d@istruzione.it](mailto:rgic82200d@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [rgic82200d@pec.istruzione.it](mailto:rgic82200d@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.francescocrispi.edu.it>



## Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “PER LA SCUOLA”

Avviso pubblico n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017  
“Progetti di inclusione sociale e integrazione”

Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-572 “CapiAMO l'Altro”

CUP\_D28H19000900007

Ragusa, 26/04/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“F. CRISPI” - RAGUSA  
Prot. 0002900 del 26/04/2022  
IV-2 (Uscita)

Al Personale Scolastico  
delle scuole della provincia di Ragusa

Al personale esterno persone fisiche

Al Fascicolo Progetto PON

Al Sito Web dell'Istituto - Amministrazione Trasparente

Al Sito Web dell'Istituto – Albo Pretorio on-line

Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON

## AVVISO PUBBLICO

reclutamento Esperti collaborazioni Plurime  
in subordine Esperti esterni lavoratori autonomi

Esperti specializzati nell'insegnamento dell'italiano come seconda lingua (L2)

Per l'espletamento del Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-572 “CapiAMO l'Altro” “Progetti di inclusione sociale”.

MODULO: L'ancora (primaria)

MODULO: L'ancora (secondaria)

### ***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Regolamento di contabilità scolastica Decreto n. 129 del 28/08/2018 – G.U. del 16/11/2018;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. n. **AOODGEFID/4294 del 27/04/2017**;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID-1417 del 27/01/2020, trasmessa per via telematica dal Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV-Autorità di Gestione, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” prevede con l'Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche studenti con cittadinanza non italiana di recente immigrazione e persone con disabilità” Sotto Azione 10.2.1A, progetto cui è stato assegnato il seguente codice nazionale **10.1.1A-FSEPON\_SI-2019-572** nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato formalmente dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10 febbraio 2022, verbale numero 5-2021/2022, delibera numero 28;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice **C.U.P. D28H17000540007** per il Progetto codice Nazionale **10.1.1A-FSEPON\_SI-2019-572 “CapiAMO l'Altro”**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 19 dicembre 2019, verbale numero 5-2019/2020, e la successiva delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 20/10/2021, verbale numero 2, con le quali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 43 e 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e del Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri per la selezione ed il reclutamento delle figure professionali per l'espletamento del Progetto;
- VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) la verifica preliminare su presenza e disponibilità di personale interno idoneo;
- b) il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

**VERIFICATA** l'assenza di Docenti abilitati all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua fra il personale docente interno;

### EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO ESTERNO PER LA SELEZIONE

#### **di Esperti abilitati nell'insegnamento dell'italiano come seconda lingua L2**

per l'attuazione dei seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	TIPOLOGIA ESPERTO	DESTINATARI	ORE
Lingua italiana come seconda lingua (L2)	L'Ancora (primaria)	Docente abilitato all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua	studenti principalmente stranieri scuola <b>primaria</b>	30
Lingua italiana come seconda lingua (L2)	L'Ancora (secondaria)	Docente abilitato all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua	studenti principalmente stranieri <b>secondaria 1^ grado</b>	30

#### MODULO - L'Ancora (primaria)

Il laboratorio "L'ancora (Primaria)" si propone di insegnare agli alunni non italofofoni la lingua italiana L2 nell'ottica più generale di favorire l'inserimento di tutti i ragazzi nella vita scolastica (e sociale): il laboratorio, aiutando gli alunni non italofofoni a sviluppare le competenze di base nell'uso della lingua italiana (competenze necessarie affinché essi partecipino, al meglio delle loro possibilità, alle attività didattiche della classe), vuole potenziare le capacità comunicative di detti alunni sia per migliorare le loro possibilità di successo scolastico che per favorire il loro processo di integrazione nel contesto socioculturale di arrivo.

#### **OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI**

- migliorare competenze di base nell'uso della lingua italiana:  
Ascolto (comprensione orale)
  - Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti familiari, inerenti alla scuola, al tempo libero, ecc.
  - Individuare, ascoltando, termini e informazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.

### Parlato (produzione e interazione orale)

- Descrivere o presentare persone, condizioni di vita o di studio, compiti quotidiani; indicare che cosa piace o non piace; esprimere un'opinione e motivarla con espressioni e frasi connesse in modo semplice.
- Interagire con uno o più interlocutori, comprendere i punti chiave di una conversazione ed esporre le proprie idee in modo chiaro e comprensibile.
- Gestire conversazioni di routine, facendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane prevedibili.

### Lettura (comprensione scritta)

- Leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali.
- Leggere globalmente testi relativamente lunghi per trovare informazioni specifiche relative ai propri interessi e a contenuti di studio di altre discipline.
- Leggere testi riguardanti istruzioni per l'uso di un oggetto, per lo svolgimento di giochi, per attività collaborative.
- Leggere brevi storie e testi narrativi più ampi in edizioni graduate.

### Scrittura (Produzione scritta)

- Produrre risposte a questionari e formulare domande su testi.
- Raccontare per iscritto esperienze, esprimendo sensazioni e opinioni con frasi semplici.
- Scrivere brevi lettere personali adeguate al destinatario e brevi resoconti che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare.

### Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento

- Rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune.
- Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento.

## STRUTTURA

Le attività laboratoriali si articoleranno in tre fasi differenti:

- 1) attività di prima alfabetizzazione;
- 2) attività di sviluppo e rinforzo della lingua di comunicazione;
- 3) attività di sviluppo della lingua finalizzata allo studio.

La **prima fase** è ovviamente finalizzata al soddisfacimento dei bisogni comunicativi più urgenti: salutare e presentarsi; dire e chiedere il nome e l'età; riconoscere e denominare gli oggetti della scuola; denominare le principali azioni che si svolgono in ambito scolastico; indicare i colori; chiedere un oggetto e indicarne il possesso; saper denominare i componenti della propria famiglia; descrivere la propria casa; denominare parti del corpo e vestiti; indicare le condizioni meteorologiche; esprimere la collocazione spaziale di oggetti di uso comune... In tale fase si prevedono attività di "brainstorming"; utilizzo di schede cartacee ad hoc (cui l'alunno può ricorrere anche a casa nel caso di dubbi sul lessico e/o sulle frasi); utilizzo di software ludici di rinforzo; attività ludiche di rinforzo da svolgersi in coppie o in gruppo.

Le **altre due fasi** saranno articolate in una serie di incontri che precederanno, al loro interno, sempre tre momenti:

- 1) un momento di comunicazione spontanea (da utilizzare sempre sia come momento di incoraggiamento e rinforzo positivo della motivazione ad apprendere sia come momento nel quale far emergere bisogni comunicativi peculiari degli alunni)
- 2) un momento più "tecnico" di attività di lettura, comprensione e produzioni scritte (in forma libera o completando schede ad hoc) di frasi/brevi elaborati, con continui riferimenti alle regole grammaticali;
- 3) un momento ludico di rinforzo attraverso l' utilizzo di software scelti ad hoc o attraverso attività in coppia o in gruppo.

Ognuna di queste fasi prevederà, inoltre, la realizzazione, da parte degli alunni, di uno o più prodotti digitali (presentazione tipo powerpoint/prezy; creazione quiz tipo kahoot; bacheche multimediali quali padlet...) che, facendo leva sull'interesse degli alunni per detti software, siano

occasione per rinforzare, consolidare e valutare le conoscenze grammaticali e lessicali acquisite durante il laboratorio.

### CONTENUTI

Contenuti **della prima fase**: mirano al soddisfacimento dei bisogni comunicativi più urgenti: salutare e presentarsi; dire e chiedere il nome e l'età; riconoscere e denominare gli oggetti della scuola; denominare le principali azioni che si svolgono in ambito scolastico; indicare i colori; chiedere un oggetto e indicarne il possesso; saper denominare i componenti della propria famiglia; descrivere la propria casa; denominare parti del corpo e vestiti; indicare le condizioni meteorologiche; esprimere la collocazione spaziale di oggetti di uso comune...

Contenuti **della seconda fase**: incentrati sui bisogni comunicativi che via via emergeranno da parte degli alunni; riflessioni grammaticali sulla lingua legate agli argomenti trattati.

Contenuti **della terza fase**: nuclei fondanti del programma delle materie delle classi frequentate dagli alunni.

### PRINCIPALI METODOLOGIE

**Nella prima fase**: si prevedono attività di “brainstorming”; utilizzo di schede cartacee ad hoc (cui l'alunno può ricorrere anche a casa nel caso di dubbi sul lessico e/o sulle frasi); utilizzo di software ludo-didattici di rinforzo; attività didattiche ludiche di rinforzo da svolgersi in coppie o in gruppo.

**La seconda e la terza fase** si articolano in tre momenti: 1) un momento di comunicazione spontanea (da utilizzare sempre sia come momento di incoraggiamento e rinforzo positivo della motivazione ad apprendere sia come momento nel quale far emergere bisogni comunicativi peculiari degli alunni ) 2) un momento più “tecnico” di attività di lettura, comprensione e produzioni scritte (in forma libera o completando schede ad hoc) di frasi/brevi elaborati, con continui riferimenti alle regole grammaticali; 3) un momento ludico di rinforzo attraverso l' utilizzo di software scelti ad hoc o attraverso attività in coppia o in gruppo.

### RISULTATI ATTESI

Il laboratorio si propone di insegnare agli alunni non italofoeni la lingua italiana L2 nell'ottica più generale di favorire l'inserimento di tutti i ragazzi nella vita scolastica (e sociale): il laboratorio, aiutando gli alunni non italofoeni a sviluppare le competenze di base nell' uso della lingua italiana (competenze necessarie affinché essi partecipino, al meglio delle loro possibilità, alle attività didattiche della classe), vuole potenziare le capacità comunicative di detti alunni sia per migliorare le loro possibilità di successo scolastico che per favorire il loro processo di integrazione nel contesto socio-culturale di arrivo.

### MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Ogni fase prevedrà, come verifica finale, la realizzazione, da parte degli alunni, di uno o più prodotti digitali (presentazione tipo powerpoint/prezy; creazione quiz tipo kahoot; bacheche multimediali quali padlet...) che, facendo leva sull'interesse degli alunni per detti software, siano occasione per rinforzare, consolidare e valutare le conoscenze grammaticali e lessicali acquisite durante il laboratorio.

La valutazione si baserà sia sui prodotti finali che sulla partecipazione all'intero percorso.

<b>MODULO - L'Ancora (secondaria)</b>
---------------------------------------

Il laboratorio “L'ancora” (Secondaria) si propone di insegnare agli alunni non italofoeni la lingua italiana L2 nell'ottica più generale di favorire l'inserimento di tutti i ragazzi nella vita scolastica (e sociale): il laboratorio, aiutando gli alunni non italofoeni a sviluppare le competenze di base nell' uso della lingua italiana (competenze necessarie affinché essi partecipino, al meglio delle loro possibilità, alle attività didattiche della classe), vuole potenziare le capacità comunicative di detti alunni sia per migliorare le loro possibilità di successo scolastico che per favorire il loro processo di integrazione nel contesto socioculturale di arrivo.

## OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI

- migliorare competenze di base nell'uso della lingua italiana:

### Ascolto (comprensione orale)

- Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti familiari, inerenti alla scuola, al tempo libero, ecc.
- Individuare, ascoltando, termini e informazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.

### Parlato (produzione e interazione orale)

- Descrivere o presentare persone, condizioni di vita o di studio, compiti quotidiani; indicare che cosa piace o non piace; esprimere un'opinione e motivarla con espressioni e frasi connesse in modo semplice.
- Interagire con uno o più interlocutori, comprendere i punti chiave di una conversazione ed esporre le proprie idee in modo chiaro e comprensibile.
- Gestire conversazioni di routine, facendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane prevedibili.

### Lettura (comprensione scritta)

- Leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali.
- Leggere globalmente testi relativamente lunghi per trovare informazioni specifiche relative ai propri interessi e a contenuti di studio di altre discipline.
- Leggere testi riguardanti istruzioni per l'uso di un oggetto, per lo svolgimento di giochi, per attività collaborative.
- Leggere brevi storie e testi narrativi più ampi in edizioni graduate.

### Scrittura (Produzione scritta)

- Produrre risposte a questionari e formulare domande su testi.
- Raccontare per iscritto esperienze, esprimendo sensazioni e opinioni con frasi semplici.
- Scrivere brevi lettere personali adeguate al destinatario e brevi resoconti che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare.

### Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento

- Rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune.
- Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento.

## STRUTTURA

Le attività laboratoriali si articoleranno in tre fasi differenti:

- 4) attività di prima alfabetizzazione;
- 5) attività di sviluppo e rinforzo della lingua di comunicazione;
- 6) attività di sviluppo della lingua finalizzata allo studio.

La **prima fase** è ovviamente finalizzata al soddisfacimento dei bisogni comunicativi più urgenti: salutare e presentarsi; dire e chiedere il nome e l'età; riconoscere e denominare gli oggetti della scuola; denominare le principali azioni che si svolgono in ambito scolastico; indicare i colori; chiedere un oggetto e indicarne il possesso; saper denominare i componenti della propria famiglia; descrivere la propria casa; denominare parti del corpo e vestiti; indicare le condizioni meteorologiche; esprimere la collocazione spaziale di oggetti di uso comune... In tale fase si prevedono attività di "brainstorming"; utilizzo di schede cartacee ad hoc (cui l'alunno può ricorrere anche a casa nel caso di dubbi sul lessico e/o sulle frasi); utilizzo di software ludici di rinforzo; attività ludiche di rinforzo da svolgersi in coppie o in gruppo.

Le **altre due fasi** saranno articolate in una serie di incontri che precederanno, al loro interno, sempre tre momenti:

- 1) un momento di comunicazione spontanea (da utilizzare sempre sia come momento di incoraggiamento e rinforzo positivo della motivazione ad apprendere sia come momento nel quale far emergere bisogni comunicativi peculiari degli alunni)

2) un momento più “tecnico” di attività di lettura, comprensione e produzioni scritte (in forma libera o completando schede ad hoc) di frasi/brevi elaborati, con continui riferimenti alle regole grammaticali;

3) un momento ludico di rinforzo attraverso l'utilizzo di software scelti ad hoc o attraverso attività in coppia o in gruppo.

Ognuna di queste fasi prevedrà, inoltre, la realizzazione, da parte degli alunni, di uno o più prodotti digitali (presentazione tipo PowerPoint/prezy; creazione quiz tipo kahoot; bacheche multimediali quali padlet...) che, facendo leva sull'interesse degli alunni per detti software, siano occasione per rinforzare, consolidare e valutare le conoscenze grammaticali e lessicali acquisite durante il laboratorio.

### CONTENUTI

Contenuti **della prima fase**: mirano al soddisfacimento dei bisogni comunicativi più urgenti: salutare e presentarsi; dire e chiedere il nome e l'età; riconoscere e denominare gli oggetti della scuola; denominare le principali azioni che si svolgono in ambito scolastico; indicare i colori; chiedere un oggetto e indicarne il possesso; saper denominare i componenti della propria famiglia; descrivere la propria casa; denominare parti del corpo e vestiti; indicare le condizioni meteorologiche; esprimere la collocazione spaziale di oggetti di uso comune...

Contenuti **della seconda fase**: incentrati sui bisogni comunicativi che via via emergeranno da parte degli alunni; riflessioni grammaticali sulla lingua legate agli argomenti trattati.

Contenuti **della terza fase**: nuclei fondanti del programma delle materie delle classi frequentate dagli alunni.

### PRINCIPALI METODOLOGIE

**Nella prima fase**: si prevedono attività di “brainstorming”; utilizzo di schede cartacee ad hoc (cui l'alunno può ricorrere anche a casa nel caso di dubbi sul lessico e/o sulle frasi); utilizzo di software ludo-didattici di rinforzo; attività didattiche ludiche di rinforzo da svolgersi in coppie o in gruppo.

**La seconda e la terza fase** si articolano in tre momenti: 1) un momento di comunicazione spontanea (da utilizzare sempre sia come momento di incoraggiamento e rinforzo positivo della motivazione ad apprendere sia come momento nel quale far emergere bisogni comunicativi peculiari degli alunni ) 2) un momento più “tecnico” di attività di lettura, comprensione e produzioni scritte (in forma libera o completando schede ad hoc) di frasi/brevi elaborati, con continui riferimenti alle regole grammaticali; 3) un momento ludico di rinforzo attraverso l' utilizzo di software scelti ad hoc o attraverso attività in coppia o in gruppo.

### RISULTATI ATTESI

Il laboratorio si propone di insegnare agli alunni non italofoeni la lingua italiana L2 nell'ottica più generale di favorire l'inserimento di tutti i ragazzi nella vita scolastica (e sociale): il laboratorio, aiutando gli alunni non italofoeni a sviluppare le competenze di base nell' uso della lingua italiana (competenze necessarie affinché essi partecipino, al meglio delle loro possibilità, alle attività didattiche della classe), vuole potenziare le capacità comunicative di detti alunni sia per migliorare le loro possibilità di successo scolastico che per favorire il loro processo di integrazione nel contesto socio-culturale di arrivo.

### MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Ogni fase prevedrà, come verifica finale, la realizzazione, da parte degli alunni, di uno o più prodotti digitali (presentazione tipo powerpoint/prezy; creazione quiz tipo kahoot; bacheche multimediali quali padlet...) che, facendo leva sull'interesse degli alunni per detti software, siano occasione per rinforzare, consolidare e valutare le conoscenze grammaticali e lessicali acquisite durante il laboratorio.

La valutazione si baserà sia sui prodotti finali che sulla partecipazione all'intero percorso.

\*\*\*

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dal MIUR nelle note successive all'Avviso e, comunque **entro e non oltre il 30/06/2022.**

## Compiti

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, implementando la piattaforma GPU per le parti di competenza;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

## Compensi

Il compenso orario è quello previsto dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID-22750 di protocollo del 01/07/2019, e ammonta **ad € 70,00/h onnicomprensivi**.

### Modalità di selezione del docente esperto

Mediante il presente avviso, l'Istituto procede alla verifica delle professionalità corrispondenti al percorso formativo di cui trattasi, procedendo a valutare i curricula e relative tabelle. Come previsto dal bando e dalla normativa vigente, si provvederà:

- a valutare le domande pervenute per il profilo di esperto esterno **collaborazioni plurime** e
- **solo in assenza di tale candidatura** si procederà alla valutazione di **esperti esterni lavoratori autonomi**.

### Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico, entro le **ore 13.00** del **02/05/2022**, relativa domanda debitamente compilata riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico e contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso, alla quale dovrà allegare la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto, nonché il "progetto formativo".

Modalità di presentazione dell'istanza:

- **consegna manuale** presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto *"Candidatura per incarico di Esperto specializzato"*



*nell'insegnamento dell'italiano come seconda lingua L2 – modulo \_\_\_\_\_ (nome modulo) - PON 10.1.1A-FSEPON\_SI-2019-572 “CapiAMO l'Altro”*

• **Posta Elettronica** al seguente indirizzo: RGIC82200D@ISTRUZIONE.IT con oggetto *"Candidatura per incarico di Esperto specializzato nell'insegnamento dell'italiano come seconda lingua L2 – modulo \_\_\_\_\_ (nome modulo) - PON 10.1.1A-FSEPON\_SI-2019-572 “CapiAMO l'Altro”*

• **Posta raccomandata con ricevuta A/R.** Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Candidatura per incarico di Esperto specializzato nell'insegnamento dell'italiano come seconda lingua L2 – modulo \_\_\_\_\_ (nome modulo) - PON 10.1.1A-FSEPON\_SI-2019-572 “CapiAMO l'Altro”*

**Non si terrà conto** delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) tabella dei titoli di valutazione corredata da:

- “progetto formativo”
- curriculum vitae su modello europeo, nel quale dovranno essere evidenziati i titoli culturali, le Esperienze lavorative e la Formazione e Aggiornamento valutabili;
- (Allegato B) tabella di valutazione dei titoli;
- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto dell'Istituto proponente;
- autorizzazione, all'istituto, per il trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

### **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute.

Di seguito, la tabella di valutazione di titoli e servizi approvata dal Consiglio di Istituto.

### **Criteri di ammissione**

- Disponibilità a partecipare nell'orario extracurriculare;
- Criteri di valutazione dei titoli:

Verbale del Consiglio di Istituto N. 2-2021/2022 del 20 ottobre 2021, ALLEGATO alla Delibera n.15 “Tabelle di valutazione dei titoli per reclutamento dei Tutor e di Esperti esterni per progetti di Istituto”

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO ESTERNO\***

\* *Verbale del Consiglio di Istituto N. 2-2021/2022 del 20 ottobre 2021, ALLEGATO alla Delibera n.15 “Tabelle di valutazione dei titoli per reclutamento dei Tutor e di Esperti esterni per progetti di Istituto”*

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
	Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
<b>A – Titoli culturali</b>  <b>Max 25 punti</b>	A1. Titolo di studio e votazione conseguita (prima Laurea: quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento).	110 e lode = 5 punti 108/110 = 4 punti 105/107 = 3 punti 101/104 = 2 punti 98/100 = 1 punto minore di 98 = 0 punti	max 5 punti
	A2. Diploma di laurea magistrale oltre il titolo d'accesso (seconda Laurea: quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento).	110 e lode = 5 punti 108/110 = 4 punti 105/107 = 3 punti 101/104 = 2 punti 98/100 = 1 punto minore di 98 = 0 punti	max 5 punti
	A3. Dottorato di ricerca.	1 punto per titolo <i>Max 2 titoli</i>	max 2 punti
	A4. Master di I livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari.	0,5 punti per titolo <i>(Max 2 titoli)</i>	max 1 punto
	A5. Master di II livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali. Abilitazioni all'insegnamento oltre a quella di servizio.	1 punto per titolo <i>(Max 2 titoli)</i>	max 2 punti
	A6. Anni di anzianità in servizio continuativi nel ruolo (max 5 punti)	Anzianità superiore a 15 anni  Anzianità tra 15 e 10 anni  Anzianità tra 9 e 5 anni  Anzianità inferiore a 5 anni	punti 5  punti 4  punti 3  punti 2
	A7. Corsi di formazione frequentati in qualità di discente attinenti alla tematica di candidatura	1 punto per titolo <i>(Max 5 titoli)</i>	max 5 punti
<b>B-Titoli scientifici</b> <i>(solo attinenti alla tematica di candidatura oggetto dell'Avviso)</i> <b>Max 5 punti</b>	B1. Libri (monografie), saggi (anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN; pubblicazioni on line.	0,5 punti per ogni pubblicazione  <i>(Max 10 titoli)</i>	max 5 punti

<b>C_Esperienze professionali</b> <i>(solo se attinenti alla tematica di candidatura oggetto dell'Avviso)</i> <b>Max 30 punti</b>	C1. Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o da soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.	2 punti per incarico <i>(Max 5 titoli)</i>	Max 10 punti
	C2. Incarichi di docenza/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti alla tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed Enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni. (viene considerata anche l'attività di tutor o supervisore di tirocinio con assegnazione a tempo totale o parziale e l'attività di docenza nei corsi di specializzazione post-universitaria per Docenti).	2 punti per incarico <i>(Max 5 titoli)</i>	Max 10 punti
	C3. Attività documentate svolte nella scuola <u>(esclusa la docenza)</u> : animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor scolastico TFA, Tutor di docente neo-immesso in ruolo nella propria scuola.	1 punti per incarico <i>(Max 5 titoli)</i>	Max 5 punti
	C4. Incarichi ispettivi per conto di USR/MIUR	1 punto per ogni titolo <i>(Max 5 titoli)</i>	Max 5 punti
<b>Totale</b>			<b>Max 60 punti</b>

<b>D - Progetto esecutivo</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>D1.</b> Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dall'unità formativa a cui la candidatura si riferisce	non coerente	0
	Sufficiente e coerente	6
	pienamente coerente	10
<b>D2.</b> Adeguatezza del piano di svolgimento del corso, dei materiali didattici (attività diretta e indiretta) e degli strumenti proposti con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce, con riferimento anche ai materiali predisposti per l'attività indiretta (tutoring on the job)	non adeguato	0
	sufficiente e adeguato	6
	pienamente adeguato	10
<b>D3.</b> Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce e ai materiali predisposti per l'attività diretta e indiretta (tutoring on the job)	non adeguato	0
	sufficiente e adeguato	6
	pienamente adeguato	10

<b>D4.</b> Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficient. adeguato	6
	pienamente adeguato	10
<b>Totale Progetto esecutivo</b>		<b>Max 40 punti</b>

### **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

Gli aspiranti, al provvedimento di incarico, devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Crispi" di Ragusa tutta la documentazione eventualmente richiesta.

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto, sezioni

- Amministrazione Trasparente.

**Alla scadenza** del termine utile di presentazione il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e, entro 5 giorni, provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica.

La selezione verrà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente ai requisiti indicati nell'Avviso di Selezione.

Nel caso di una sola candidatura, sarà stilata la graduatoria definitiva e successivamente redatta la nomina senza i termini previsti dalle linee guida dei FSEPON.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, si darà precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Avverso le graduatorie di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla loro pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor e figure aggiuntive selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Sulla base delle indicazioni fornite dal M.I.U.R. con nota AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti, hanno priorità le collaborazioni plurime, ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, rispetto i contratti di lavoro autonomo, con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Pertanto, qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente. L'Esperto individuato, dipendente pubblico, deve essere autorizzato dall'Amministrazione Scolastica di appartenenza ai

sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. Il contratto d'opera con esperti di particolare e comprovata specializzazione, è subordinato al rilascio di autocertificazione relativa a pagamento con fattura e/o di pagamento con gestione separata I.N.P.S.

La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Il contratto d'opera potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il contratto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata. Solo nel caso in cui non fosse presente alcuna professionalità interna, e nelle more della decisione di affidare l'intero percorso formativo, data la sua complessità, a enti pubblici o agenzie di formazione senza previo riscontro di professionalità interne, si farà ricorso a personale esterno individuato ai seguenti comma.

### **Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orari

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dal regolamento di contabilità scolastica Decreto n. 129 del 28/08/2018 – G.U. del 16/11/2018;

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti **all'attività effettivamente svolta**

fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

### **Trattamento dati**

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Grazia Carfi**

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa*