



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0C
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053
Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it
Sito web:<http://www.francescocrispi.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. CRISPI" - RAGUSA
Prot. 0003496 del 24/05/2019
07-05 (Uscita)

Programma Operativo Nazionale 2014-2020
“PER LA SCUOLA” - Competenze e ambienti per l’apprendimento
Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-384
“Aiutiamoli a fare da soli” - C.U.P. D27I17000030006

Alla Prof.ssa La Rosa Nicoletta

Al Fascicolo Progetto PON

Al Sito web dell'Istituto - Albo Pretorio on-line

Al Sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente

Al Sito web dell'Istituto – Sezione PON

Oggetto: Rettifica affidamento incarico di figura aggiuntiva di supporto alla prof.ssa La Rosa Nicoletta
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”. Avviso pubblico numero AODGEFID/1953 di protocollo del 21/02/2017. Progetto P.O.N. Codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-384 - “*Aiutiamoli a fare da soli*” - C.U.P. D27I17000030006.

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che il conferimento dell’incarico di figura aggiuntiva di supporto alla prof.ssa La Rosa Nicoletta per il Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-384 - “*Aiutiamoli a fare da soli*” è stato conferito insieme all’incarico per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-621 - “*Per una scuola competente*”, **con prot. n. 958 del 14-02-2019;**

DETERMINA

la rettifica della nomina suddividendo le ore e i compensi per singolo progetto.

la rettifica della nomina suddividendo le ore e i compensi per singolo progetto.

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’Avviso pubblico PON FSE prot. n° AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi ” - Azione 10.2.1 “Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”;
- VISTO il piano in oggetto presentato da questa Istituzione Scolastica, al quale il M.I.U.R. in data 21/02/2017, ha assegnato n° di candidatura 34328;
- VISTA la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38456 del 29/12/2017;
- VISTE la delibera n° 23 di cui al verbale n° 6 del Collegio dei Docenti del 23 febbraio 2017 e la delibera n° 63 di cui al verbale n° 3 del Consiglio d’Istituto del 20/03/2017, di approvazione del PON FSE di cui all’Avviso 1953;
- VISTA la lettera di autorizzazione inviata alla sottoscritta Dirigente Scolastico dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Uff. IV, in data 10/01/2018 con numero di prot. AOODGEFID/206 e assunta agli atti di questa Istituzione Scolastica con numero di protocollo 475 del 29/01/2018;
- VISTA l’approvazione in data 15/02/2018 del Programma annuale per l’esercizio finanziario 2018, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l’importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €. 44.656,00, si preveda all’aggregato 04|01 delle entrate ed al P/23 delle uscite;
- VISTA la delibera n.138 di cui al verbale n.4 del Consiglio d'Istituto del 15/06/2018 di “Presenza d'atto avvenuto finanziamento PON-FSE. Avviso AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base”;
- VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODGEFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: “Per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa”;
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA la nota del M.I.U.R. Numero AOODGEFID/34815 di protocollo del 2 agosto 2017 avente per oggetto “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione esperti”;
- VISTA la successiva nota del M.I.U.R. Numero AOODGEFID/35926 del 21 settembre 2017 avente per oggetto “Nota prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;
- VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso numero di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2/02/2009 avente ad oggetto: “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali, cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO il vigente C.C.N.L.;
- VISTO il D.I. n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO l'Avviso di reclutamento interno per l'individuazione di Esperti formatori e di Tutor d'aula assunto agli atti con n° di protocollo 5856 del 26 novembre 2018;

CONSIDERATA la presenza nell'Istituto di personale interno in possesso della professionalità necessaria per svolgere i compiti previsti dal progetto in oggetto;

VISTA la delibera n° 28 di cui al verbale n° 4 del Collegio dei Docenti del 11/12/2018, di approvazione delle figure interne di Tutor, Esperti, Referente della Valutazione e Facilitatore;

VISTA la comunicazione della docente Nicoletta La Rosa, assunta agli atti con numero di protocollo 6165 del 12/12/2018;

PRESO ATTO della regolarità della procedura;

AFFIDA

attesi i motivi suesposti, **alla prof.ssa La Rosa Nicoletta** l'incarico di **Figura aggiuntiva di supporto** per il Progetto P.O.N. descritto nelle premesse del presente atto.

Resta comunque convenuto che:

il corrispettivo dovuto dall'Istituto, per quanto oggetto del presente affidamento d'incarico, è pari ad **€ 510,84** al lordo Stato che deriva da un importo orario di Euro 23,22, onnicomprensivi **per 22** ore di attività; le ore da retribuire dovranno risultare da registri firme, relazioni e/o verbali o da altro documento che attesti l'impegno orario;

il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori;

COMPITI

L'accettazione dell'incarico di Facilitatore comporterà l'obbligo di espletare quanto segue:

- a. Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- b. Collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- c. Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- d. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- e. Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- f. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- g. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- h. Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- i. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e /o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano

l'annullamento dell'attività progettuale; in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese; nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica; essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del M.I.U.R. A prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Carfi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa

Il coordinatore amministrativo Anna Battaglia