



ISTITUTO COMPRENSIVO



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIA

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053
E-mail rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. CRISPI" – RAGUSA
Prot. 0002946 del 03/05/2019
07-05 (Uscita)

Alla docente Baglieri Biagia

Al Sito Web dell'Istituto -Albo Pretorio
Al Sito Web dell'Istituto - Amministrazione Trasparente
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
Agli Atti – fascicolo progetto

Oggetto: Nomina tutor d'aula Baglieri Biagia per l'espletamento del Progetto P.O.N. Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-621 "Per una scuola competente" Modulo: "TalkinEnglish" C.U.P. D27I17000040007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico PON FSE prot. n° AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"- Azione 10.2.2 "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";
- VISTO il Piano in oggetto presentato da questa Istituzione Scolastica, al quale il M.I.U.R. in data 21/02/2017, ha assegnato numero di candidatura 34328;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38456 del 29/12/2017;
- VISTE la delibera n° 23 di cui al verbale n° 6 del Collegio dei Docenti del 23 febbraio 2017 e la delibera n° 63 di cui al verbale n° 3 del Consiglio d'Istituto del 20/03/2017, di approvazione del PON FSE di cui all'Avviso 1953;
- VISTA la lettera di autorizzazione inviata alla sottoscritta Dirigente Scolastico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV, in data 10/01/2018 con numero di prot. AOODGEFID/206 e assunta agli atti di questa Istituzione Scolastica con numero di protocollo 475 del 29/01/2018;

- VISTA l'approvazione in data 15/02/2018 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l'importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €. 44.656,00, si preveda all'aggregato 04|01 delle entrate ed al P02/4 delle uscite;
- VISTA la nota del M.I.U.R. Numero AOODDEFID/34815 di protocollo del 2 agosto 2017 avente per oggetto "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione esperti";
- VISTA la successiva nota del M.I.U.R. Numero AOODDEFID/35926 del 21 settembre 2017 avente per oggetto "Nota prot. AOODDEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- CONSIDERATA la presenza nell'Istituto di personale interno in possesso della professionalità necessaria per svolgere i compiti previsti dal progetto in oggetto;
- VISTA la comunicazione di rinuncia della docente Marisa Occhipinti, precedentemente nominata come tutor d'aula e assunta agli atti con numero di protocollo 2483 del 11/4/2019;
- VISTO l'avviso interno per tutor prot. n.2618 del 15/04/2019;
- VISTO l'elenco delle domande pervenute prot. n.2747 del 24/04/2019;
- VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle domande del Tutor prot. n. 2746 del 24/04/2019;
- VISTO il verbale della Commissione per la valutazione delle domande del Tutor prot. n. 2766 del 26/04/2019;
- VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 2769 del 26/04/2019;
- VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 2741 del 03/05/2019;

NOMINA

la docente Baglieri Biagia C.F.: BGLBGI67M57C927I Tutor d'aula per il progetto codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI- 2017-621, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento così composta:

Compensi

1. il corrispettivo dovuto dall'Istituto, per quanto oggetto del presente affidamento d'incarico, è pari ad **Euro 900,00** al lordo Stato che deriva da un importo orario di Euro 30,00 onnicomprensivi per 30 ore di attività;
2. le ore da retribuire dovranno risultare da registri firme, relazioni e/o verbali o da altro documento che attesti l'impegno orario;
3. il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto e secondo le normative vigenti;

Compiti

4. l'accettazione dell'incarico di Tutor comporterà l'obbligo di espletare quanto segue:
 - a. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
 - b. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
 - c. annotare nel registro le presenze e le firme di partecipanti, degli Esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
 - d. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
 - e. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli scritti in caso di assenza, e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - f. collaborare attivamente con il Referente per la valutazione durante i monitoraggi previsti;
 - g. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul

- portale specifico per la gestione dei progetti PON, allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- h. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stessa ora e la firma del patto formativo;
 - i. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - j. predisporre in collaborazione con l'Esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti i segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - k. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.
5. il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e /o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
 6. in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
 7. nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
 8. essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del M.I.U.R. a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Carfi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa

Il coordinatore amministrativo: Anna Battaglia