



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRESIVO C



Repubblica Italiana
FRANCESCO CRISPI



REGIONE SICILIA

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053
Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.francescocrispi.it/>

Programma Operativo Nazionale 2014-2020
“PER LA SCUOLA” - Competenze e ambienti per l'apprendimento
Progetto 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-189
“Welcome English - La geografia in Europa”
C.U.P. D27I17000310007

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"F. CRISPI" - RAGUSA
Prot. 0003772 del 05/06/2019
07-05 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici

Al Fascicolo Progetto PON
Al Sito web dell'Istituto - Albo Pretorio on-line
Al Sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto – Sezione PON
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Affidamento incarico Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per espletamento
Progetto 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-189 -
Modulo: “La geografia in Europa”

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.
- VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018 di autorizzazione del progetto;
- VISTA l'approvazione in data 7/03/2019 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l'importo finanziato per quanto in argomento, pari ad € 10.164,00 è inserito nei Progetti in ambito "Certificazioni e corsi professionali" alla voce di spesa P 03/1 delle uscite;
- VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;
- VISTA la Contrattazione di Istituto del 30/01/2019 e l'appendice firmata in data 26/04/2019 tra la RSU e la Dirigente Scolastica prot. n. 2807 del 27/04/2019 per la ripartizione delle spese gestionali del progetto;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;
- VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all'art. 43, comma 3, consente di stipulare "contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: "Per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa";
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTO Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto scuola;

CONFERISCE

al personale A.T.A., in servizio per il corrente anno scolastico, l'incarico per l'espletamento del Progetto 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-189 "Welcome English" – **Modulo "La Geografia in Europa"** .

Gli Assistenti amministrativi presteranno servizio aggiuntivo finalizzato all'espletamento del Progetto per tutta la durata temporale dello stesso.

I compensi spettanti per quanto in argomento sono quelli riportati nella tabella allegata al vigente C.C.N.L., e s'intendono al lordo dipendente (19,24 lordo Stato per gli assistenti amministrativi ed € 16,59 lordo Stato per i collaboratori scolastici).

I compensi possono essere decurtati in riferimento alla presenza degli alunni in quanto le spese di gestione sono erogati nel seguente modo: numero alunni x numero ore di formazione x € 3,47.

Le ore assegnate al singolo dipendente possono essere prestate, in sostituzione, dai colleghi dello stesso profilo in caso di impossibilità alla prestazione.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (registri presenze). L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, verrà assunto nel **progetto P3/1 delle uscite** del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione ai dipendenti cui la presente è indirizzata, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo di Coordinamento, previa disponibilità di cassa.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività corsuali.

In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.gs. 20 aprile 2013 n. 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.gs. 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Cognome e nome	Qualifica	Ore max	Mansioni assegnate nel Progetto
Arena Mariella/ Sudano Carla	Assistente Amministrativo	4	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo ed archiviazione degli atti in formato cartaceo nel fascicolo del Progetto. • Conservazione di tutti i file firmati digitalmente in apposita cartella digitale. • Conservazione degli atti nei fascicoli personali. • invio documenti al coordinatore del Progetto; • Invio documenti su Albo pretorio ed Amministrazione Trasparente
Di Raimondo M. Concetta	Assistente Amministrativo	8	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazioni compensi del personale; • Anagrafe delle prestazioni; • Richiesta preventivi ed invio documenti al coordinatore del Progetto; • controllo possesso requisiti art. 80 Cod. Appalti; • gestione fatture elettroniche; • predisposizione impegni e mandati di pagamento; • supporto al DSGA per CERT e REND.
Pirosa Patrizia/Biscaldi Modica Rita	Assistente Amministrativo	4	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione circolari interne; • Protocollo ed archiviazione degli atti in formato cartaceo nel fascicolo del Progetto. • Conservazione di tutti i file firmati digitalmente in apposita cartella digitale. • Conservazione degli atti nei fascicoli personali. • invio documenti al coordinatore del Progetto; • Invio documenti su Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente
I collaboratori scolastici presteranno servizio aggiuntivo finalizzato all'espletamento del Progetto per tutta la durata temporale dello stesso, salvo nel caso in cui il progetto si svolga nelle ore ordinarie di servizio e durante le sospensioni delle attività didattiche.			
1. Carbone Angelo	Collaboratore Scolastico		Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
2. Giuca Carmela	Collaboratore Scolastico		Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica

3. Lissandrello Francesco	Collaboratore Scolastico		Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
4. Mauro Rosalia	Collaboratore Scolastico		Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
5. Napolitano Giuseppe	Collaboratore Scolastico		Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
6. Quartarone Carmelo	Collaboratore Scolastico		Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
7. Ruta Giovanni	Collaboratore Scolastico		Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
8. Savarino Rosaria	Collaboratore Scolastico		Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica

Totale complessivo ore collaboratori n. 15

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Trattamento dati personali

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Carfi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa

Per accettazione