



ISTITUTO COMPRENSIVO



REPUBBLICA ITALIANA  
*Francesco Crispi*



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"F. CRISPI" - RAGUSA  
Prot. 0003143 del 10/05/2019  
06 (Uscita)

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa  
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889  
Cod. IPA istsc\_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ  
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053  
Posta Elettronica Ordinaria: [rgic82200d@istruzione.it](mailto:rgic82200d@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [rgic82200d@pec.istruzione.it](mailto:rgic82200d@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.francescocrispi.it/>

**Programma Operativo Nazionale 2014-2020**  
**“PER LA SCUOLA” - Competenze e ambienti per l’apprendimento**  
**Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1279**  
**“Coding a scuola”**  
**C.U.P. D27I17000290007**

**Alla prof.ssa Tumino Giuseppina**  
Al Fascicolo Progetto PON  
Al Sito web dell'Istituto - Albo Pretorio on-line  
Al Sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente  
Al Sito web dell'Istituto – Sezione PON

Oggetto: **Conferimento incarico di esperto docente alla prof.ssa Tumino Giuseppina**  
**Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1279 “Coding a scuola”**  
**Modulo: “Il mio Compagno Robot”**  
Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE - Programma Operativo Nazionale  
2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”  
Avviso pubblico numero AOODGEFID/2669 del 03/03/2017

*Il Dirigente Scolastico*

VISTO l’Avviso pubblico numero AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto;

VISTA l’approvazione in data 7/03/2019 del Programma annuale per l’esercizio finanziario 2019, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l’importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €24.128,00 è inserito nei Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" **P 01/06 delle uscite**;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;

- VISTA la Contrattazione di Istituto del 30/01/2019 e l'appendice firmata in data 26/04/2019 tra la RSU e la Dirigente Scolastica prot. n. 2807 del 27/04/2019 per la ripartizione delle spese gestionali del progetto;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;
- VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all'art. 43, comma 3, consente di stipulare "contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: "Per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa";
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2/02/2009 avente ad oggetto: "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali, cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

### CONFERISCE

**l'incarico di esperto docente alla prof.ssa Tumino Giuseppina C.F.: TMNGPP64H54H163K per il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1279 "Coding a scuola" – Modulo: "Il mio Compagno Robot" .**

### COMPENSI

Lo svolgimento dell'incarico prevede la partecipazione a riunioni del Gruppo di Coordinamento e la gestione delle attività progettuali per **n. 30** ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a **Euro 2.100** (importo orario lordo Stato di **Euro 70,00**).

### COMPITI

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. occuparsi di tutti gli adempimenti previsti dalla piattaforma Indire per la gestione telematica del progetto;
3. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
4. elaborare i test per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

5. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- 6 predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- 7 compilare e firmare il registro delle attività;
- 8 presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale ove necessario.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (notula e timesheet, verbali, registri presenze, relazioni sull'attività svolta, ecc).

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce Attività di gestione. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, verrà assunto all'Aggregato P02/6 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019. Nulla è dovuto dall'Amministrazione al Dirigente Scolastico nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e /o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale, in quest'ultimo caso, il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica, essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato dopo la disponibilità reale delle erogazioni da parte del M.I.U.R. a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

## **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.Ssa Maria Grazia Carfi***

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa