



ISTITUTO COMPRENSIVO



REPUBLICA ITALIANA
francesco crispi



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. CRISPI" - RAGUSA
Prot. 0003151 del 10/05/2019
06 (Uscita)

Via V. E. Orlando, 7 - 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d - Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053
Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.francescocrispi.it/>

Programma Operativo Nazionale 2014-2020
“PER LA SCUOLA” - Competenze e ambienti per l’apprendimento
Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1279
“Coding a scuola”
C.U.P. D27I17000290007

Alla prof.ssa Vitale Clara
Al Fascicolo Progetto PON
Al Sito web dell'Istituto - Albo Pretorio on-line
Al Sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto – Sezione PON

Oggetto: **Conferimento nomina di FALCITATORE alla pro.ssa Vitale Clara - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1279 “Coding a scuola” - Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”. Avviso pubblico numero AOODGEFID/2669 del 03/03/2017.**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l’Avviso pubblico numero AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
- VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto;
- VISTA l'approvazione in data 7/03/2019 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l’importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €24.128,00 è inserito nei Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
- P 01/06 delle uscite;**
- VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;
- VISTA la Contrattazione di Istituto del 30/01/2019 e l’appendice firmata in data 26/04/2019 tra la RSU e la Dirigente Scolastica prot. n. 2807 del 27/04/2019 per la ripartizione delle spese gestionali del progetto;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;
- VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all'art. 43, comma 3, consente di stipulare "contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODDFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: "Per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa";
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2/02/2009 avente ad oggetto: "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali, cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

CONFERISCE

l'incarico di Facilitatore alla prof.ssa **Vitale Clara C.F.:VTLCLR70M43H163S** per il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1279 "Coding a scuola".

COMPENSI

Lo svolgimento dell'incarico prevede la partecipazione a riunioni del Gruppo di Coordinamento e la gestione delle attività progettuali per **n. 35** ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a **Euro 812,70** (importo orario lordo Stato di **Euro 23,22**).

COMPITI

L'accettazione dell'incarico di Facilitatore comporterà l'obbligo di espletare quanto segue:

- a. Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- b. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- c. Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- d. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
- e. Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- f. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- g. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- h. Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno

- utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- i. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (notula e time-sheet, verbali, registri presenze, relazioni sull'attività svolta, ecc).

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce Attività di gestione. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, è assunto al Progetto P01/6 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019. Nulla è dovuto dall'Amministrazione al Dirigente Scolastico nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e /o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale, in quest'ultimo caso, il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica, essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato dopo la disponibilità reale delle erogazioni da parte del M.I.U.R. a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Trattamento dati personali

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.Ssa Maria Grazia Carfi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa