



ISTITUTO COMPRENSIVO



Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa  
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889  
Cod. IPA istsc\_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ  
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053  
Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it  
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it

**Programma Operativo Nazionale 2014-2020**  
**“PER LA SCUOLA”**  
**Competenze e ambienti per l'apprendimento**  
**Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-621**  
**“Per una scuola competente” - C.U.P. D27I17000040007**

Al Fascicolo Progetto PON  
Al Sito web dell'Istituto - Albo Pretorio on-line  
Al Sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente  
Al Sito web dell'Istituto – Sezione PON  
*Alla Prof.ssa Clara Vitale - SEDE*

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”. Avviso pubblico numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21/02/2017. Progetto P.O.N. Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-621 “Per una scuola competente”- C.U.P. D27I17000040007.

**Provvedimento d'incarico in qualità di Esperto formatore del modulo “La fabbrica di libri”.**

***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti *Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento* (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico PON FSE prot. n° AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.1 "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia";
- VISTO il piano in oggetto presentato da questa Istituzione Scolastica, al quale il M.I.U.R. in data 21/02/2017, ha assegnato n° di candidatura 34328;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38456 del 29/12/2017;
- VISTE la delibera n° 23 di cui al verbale n° 6 del Collegio dei Docenti del 23 febbraio 2017 e la delibera n° 63 di cui al verbale n° 3 del Consiglio d'Istituto del 20/03/2017, di approvazione del PON FSE di cui all'Avviso 1953;
- VISTA la lettera di autorizzazione inviata alla sottoscritta Dirigente Scolastico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV, in data 10/01/2018 con numero di prot. AOODGEFID/206 e assunta agli atti di questa Istituzione Scolastica con numero di protocollo 475 del 29/01/2018;
- VISTA l'approvazione in data 15/02/2018 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l'importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €. 44.656,00, si preveda all'aggregato 04/01 delle entrate ed al P/23 delle uscite;
- VISTA la delibera n.138 di cui al verbale n.4 del Consiglio d'Istituto del 15/06/2018 di "Presa d'atto avvenuto finanziamento PON-FSE. Avviso AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base";
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODGEFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: "Per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa";
- VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;
- VISTA la nota del M.I.U.R. Numero AOODGEFID/34815 di protocollo del 2 agosto 2017 avente per oggetto "*Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione esperti*";
- VISTA la successiva nota del M.I.U.R. Numero AOODGEFID/35926 del 21 settembre 2017 avente per oggetto "*Nota prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige*";
- VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso numero di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2/02/2009 avente ad oggetto: "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali, cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO il vigente C.C.N.L.
- VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107"
- VISTO l'Avviso di reclutamento interno per l'individuazione di Esperti formatori e di Tutor d'aula assunto agli atti con n° di protocollo 5856 del 26 novembre 2018;

CONSIDERATA la presenza nell'Istituto di personale interno in possesso della professionalità necessaria per svolgere i compiti previsti dal progetto in oggetto;  
VISTA la delibera n° 28 di cui al verbale n° 4 del Collegio dei Docenti del 11/12/2018, di approvazione delle figure interne di Tutor, Esperti, Referente della Valutazione e Facilitatore;  
PRESO ATTO della regolarità della procedura

### *affida*

alla S.V., attesi i motivi suesposti, l'incarico di Esperto formatore per la durata di ore 30 per il modulo formativo **“La fabbrica di libri”** previsto dal Progetto P.O.N. Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-621 *“Per una scuola competente”*.

Resta comunque convenuto che:

1. il corrispettivo dovuto dall'Istituto, per quanto oggetto del presente affidamento d'incarico, è pari ad **Euro 2.100,00** al lordo Stato che deriva da un importo orario di Euro 70,00 onnicomprensivi per un massimo di 30 ore;
2. le ore da retribuire dovranno risultare da registri firme, relazioni e/o verbali o da altro documento che attesti l'impegno orario;
3. il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto all'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001;

### *Compiti*

4. l'accettazione dell'incarico di Facilitatore comporterà l'obbligo di espletare quanto segue:
  - a. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con la Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
  - b. Predisporre le lezioni ed elaborare fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
  - c. Elaborare gli elementi necessari alla rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finale;
  - d. Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il CD con il materiale svolto dei corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
  - e. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
  - f. Compilare e firmare il registro delle attività;
  - g. Monitorare ed integrare l'inserimento dei dati nella piattaforma donna, effettuato dal Tutor;
  - h. Presentare una relazione finale sulla svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.
5. il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza

- preavviso ed indennità di sorta per fatti e /o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
6. in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
  7. nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
  8. essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del M.I.U.R. A prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
  9. Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Carfi