



ISTITUTO COMPRENSIVO



Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa  
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889  
Cod. IPA istsc\_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFMOCJ  
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053  
E-mail rgic82200d@istruzione.it  
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"F. CRISPI" - RAGUSA  
Prot. 0002618 del 16/04/2019  
07-05 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto – Albo Pretorio  
Al Sito Web dell'Istituto - Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON  
Agli Atti – fascicolo progetto

**Oggetto:** **Avviso di Reclutamento di Tutor d'aula** per l'espletamento del Progetto P.O.N. Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-621 “Per una scuola competente” - C.U.P. D27I17000040007- modulo: “Talkinenglish”

### *Il Dirigente Scolastico*

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico PON FSE prot. n° AOOGEFID/1953 del 21/02/2017 “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.2.2 “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;
- VISTO il Piano in oggetto presentato da questa Istituzione Scolastica, al quale il M.I.U.R. in data 21/02/2017, ha assegnato n° di candidatura 34328;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38456 del 29/12/2017;
- VISTE la delibera n° 23 di cui al verbale n° 6 del Collegio dei Docenti del 23 febbraio 2017 e la delibera n° 63 di cui al verbale n° 3 del Consiglio d'Istituto del 20/03/2017, di approvazione del PON FSE di cui all'Avviso 1953;
- VISTA la lettera di autorizzazione inviata alla sottoscritta Dirigente Scolastico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di

edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV, in data 10/01/2018 con numero di prot. AOODGEFID/206 e assunta agli atti di questa Istituzione Scolastica con numero di protocollo 475 del 29/01/2018;

VISTA l'approvazione in data 15/02/2018 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l'importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €. 44.656,00, si preveda all'aggregato 04|01 delle entrate ed al P/23 delle uscite;

VISTA la nota del M.I.U.R. Numero AOODDEFID/34815 di protocollo del 2 agosto 2017 avente per oggetto "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione esperti";

VISTA la successiva nota del M.I.U.R. Numero AOODDEFID/35926 del 21 settembre 2017 avente per oggetto "Nota prot. AOODDEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;

CONSIDERATA la presenza nell'Istituto di personale interno in possesso della professionalità necessaria per svolgere i compiti previsti dal progetto in oggetto;

VISTA la comunicazione di rinuncia della docente Marisa Occhipinti, precedentemente nominata come tutor d'aula e assunta agli atti con numero di protocollo 2483 del 11/4/2019;

### COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione di un Tutor D'aula per il progetto codice Nazionale 10.2.2A FSEPON-SI-2017-621, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il seguente modulo:

Titolo	Numero Destinatari	ore
Talkinenglish	20	30

### Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dal MIUR nelle note successive all'Avviso e, comunque entro e non oltre il 31 Agosto 2019.

### Compiti

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. occuparsi di tutti gli adempimenti previsti dalla piattaforma Indire per la gestione telematica del progetto;
3. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
4. accertarsi che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
5. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
6. monitorare l'andamento del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e

competenze da acquisire;

12. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
13. compilare e firmare il registro delle attività.

### Compensi

Il compenso orario è quello previsto dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21/02/2017, e ammonta ad €. 30,00 orario onnicomprensivi.

### Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico, entro le ore **12.00 del 23.4.2018**, relativa domanda debitamente compilata riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico e contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto. Alla domanda dovrà essere allegato: Curriculum Vitae nel quale dovranno essere evidenziati i titoli culturali, le Esperienze lavorative e la Formazione e Aggiornamento valutabili.

### Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute. Di seguito, la tabella di valutazione di titoli e servizi approvata dal Consiglio di Istituto.

TITOLI		PUNTI	
TITOLI CULTURALI	<b>Titoli di studio (è valutato solo un titolo di studio)</b>		
	Laurea Specialistica specifica rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione, (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito – max 1 titolo) (1*)	110-110	5
		109-96	4
		95-88	3
	Laurea triennale e specialistica (1*)		2
	Titoli inerenti percorsi formativi sulle metodologie didattiche attive (Storytelling, coding, gamification) e/o su tematiche specifiche rispetto ai contenuti del modulo formativo richiesto (punti 2 per ogni <u>corso di almeno 25 ore</u> – max 5 corsi)		2
	Patente ECDL start – 4 esami		1
	Patente ECDL – 7 esami		2
	Patente ECDL – advanced		4
	Patente ECDL – specialized		5
ESPERIENZE LAVORATIVE	Esperienze di tutor (punti 2 per ogni <u>tutoraggio</u> – max 10 esperienze)		2

(1\*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti

### Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la modulistica richiesta è disponibile sul sito dell'I.C. "Francesco Crispi". Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto, sezioni - Amministrazione Trasparente. Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verranno stilate le graduatorie provvisorie, che saranno opportunamente pubblicate con

affissione all'Albo Online di questa istituzione scolastica. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

### **Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti **all'attività effettivamente svolta** fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

### **Trattamento dati**

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliergli prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Carfi

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa

Il coordinatore amministrativo: Anna Battaglia