



ISTITUTO COMPRENSIVO



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa  
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889  
Cod. IPA istsc\_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ  
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053  
E-mail rgic82200d@istruzione.it  
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it

**Programma Operativo Nazionale 2014-2020**  
**“PER LA SCUOLA” - Competenze e ambienti per l’apprendimento**  
**Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-379**  
**“Potenziamento dell’educazione al patrimonio, culturale, artistico, paesaggistico”**  
**C.U.P. D27I17000280007**

Al Sito Web dell’Istituto – Albo Pretorio  
Al Sito Web dell’Istituto - Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web dell’Istituto – Sezione PON  
Agli Atti – fascicolo progetto

**Oggetto:** **Avviso di Reclutamento di docente esperto esterno per i canti popolari “Giufà e dintorni”**  
per l’espletamento del **Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-379**  
**“Potenziamento dell’educazione al patrimonio, culturale, artistico, paesaggistico”**  
**C.U.P. D27I17000280007**  
**Modulo: Giufà e dintorni**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** che nell’ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”, il MIUR ha emesso avviso pubblico prot. n° AOOGFID/1953 del 21/02/2017
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;*
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;*
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, numero 59;*
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, numero 129 concernente il *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;*
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 - *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;*
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e*

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID\ n. 4427 del 02/05/2017;
- VISTE** Le graduatorie definitive pubblicate sul sito dei Fondi strutturali con nota prot. AOODGEFID\ n. 8202 del 29/03/2018.
- VISTA** la nota di autorizzazione del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018
- VISTA** l’approvazione in data 07/03/2019 del Programma annuale per l’esercizio finanziario 2019, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l’importo finanziato per il progetto **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-379- “Potenziamento dell’educazione al patrimonio, culturale, artistico, paesaggistico”**, composto da 4 moduli;
- VISTO** Il Programma annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/03/2019, in cui il progetto è inserito alla voce **P 02/06 delle uscite**;
- VISTE** la delibera n. 45 del Collegio Docente del 14 marzo 2019 che ha individuato tramite bando esterno la figura di un esperto per i canti della tradizione per "Giufà e dintorni" ;
- VISTA** la dichiarazione di insussistenza di personale interno all’Istituzione Scolastica;

### COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione di un **esperto esterno per i canti popolari “Giufà e dintorni”** per l’espletamento del **Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-379 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio, culturale, artistico, paesaggistico”**

Titolo	Numero Destinatari	ore
<i>Giufà e dintorni</i>	20	30

#### Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dal MIUR nelle note successive all’Avviso e, comunque entro e non oltre il 31 Agosto 2019, salvo richiesta e approvazione di proroga da parte dell’Autorità di Gestione dei PON.

#### Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre la data di conclusione prevista dai suddetti Avvisi pubblici PON FSE (31 agosto 2018).  
Il modulo formativo sarà svolto in orario pomeridiano.

#### Compiti

L’Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, implementando la piattaforma GPU per le parti di competenza;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

### Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, ovvero € 70,00 orari onnicomprensivi.

### Criteri di ammissione

- Disponibilità a partecipare nell'orario extracurriculare;
- Criteri di valutazione dei titoli:

TITOLI		PUNTI		Cand.	Comm.
TITOLI CULTURALI	<b>Titoli di studio (è valutato solo un titolo di studio)</b>				
	Laurea quinquennale (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito – max 1 titolo) (1*)	110-110 e lode	5		
		109-96	4		
		95-88	3		
	Laurea triennale e specialistica (1*)		2		
	Titoli inerenti percorsi formativi sulle metodologie didattiche attive (Storytelling, coding, gamification) e/o su tematiche specifiche rispetto ai contenuti del modulo formativo richiesto (punti 2 per ogni <u>corso di almeno 25 ore</u> – max 5 corsi)		2		
	Patente ECDL start – 4 esami		1		
	Patente ECDL – 7 esami		2		
	Patente ECDL - advanced		4		
	Patente ECDL - specialized		5		
ESPERIENZE LAVORATIVE	Esperienze didattiche con alunni di età compresa tra 2/5 anni- 6/10 anni -10/13 anni, coerenti con l'incarico da attribuire nello specifico modulo per il quale il candidato presenta domanda di docenza (punti 2 per ogni <u>docenza di almeno 15 ore</u> – max 10 esperienze)		2		
PROGETTO FORMATIVO	Valutazione PROGETTO FORMATIVO per finalità/obiettivi; contenuti/attività; metodologia; modalità di verifica		Da 0 a 10		
<b>TOTALE</b>			/		

(1\*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti

### Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico **devono far pervenire** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale “*Francesco Crispi*” di Ragusa, entro le ore **12.00 di venerdì 17/05/2019**, in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura da chi invia la documentazione, recante nome, cognome, indirizzo, nonché la dicitura: **“Contiene domanda per la funzione di Esperto Esterno – Modulo: Giufà e dintorni, codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-379”** l'istanza in carta semplice, appositamente predisposta, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e la

griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento*”.

Ai fini della compilazione dell’istanza e della griglia di valutazione dei curricula, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio attribuibile, i dati indicati parzialmente o incompleti o errati o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

L’Istituzione Scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.

Alla istanza dovrà essere allegato, **pena esclusione** e con le modalità precedentemente indicate, il curriculum vitae e studiorum in formato *europass* e la dichiarazione di incompatibilità ad assumere l’incarico.

Il curriculum vitae precitato, deve contenere oltre i titoli e le esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi, anche i titoli e le esperienze in possesso dal candidato, ivi compresi i dati relativi alle attività di formazione e aggiornamento.

Per cui sarà anch’esso **motivo di esclusione** la presentazione di curricula compilati in modo difforme a quanto indicato al precedente comma.

Per i titoli relativi alla formazione e aggiornamento, inoltre, l’amministrazione scolastica potrà richiedere agli aspiranti la produzione in fotocopia degli stessi.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L’Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall’Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l’eventuale data di invio, anche se ricadente nell’arco temporale di vigenza dell’Avviso.

### **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

Tutta la documentazione richiesta è disponibile sul sito della Istituzione Scolastica <http://www.francescocrispi.gov.it/>.

Il presente Avviso rimarrà affisso all’Albo pretorio del sito web della Scuola per la durata di giorni 15 decorrenti dalla data di emissione.

Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole del Gruppo di Coordinamento, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all’Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all’aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto. A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all’aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all’aspirante anagraficamente più giovane. **Quest’ultima rimarrà affissa per la durata di giorni 15.**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria potrà essere oggetto di reclami. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva con decreto del Dirigente Scolastico e verrà pubblicata all’Albo Pretorio dell’Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

### **Altre informazioni**

**Sulla base delle indicazioni fornite dal M.I.U.R. con nota AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti, hanno priorità le collaborazioni plurime, ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, rispetto i contratti di lavoro autonomo, con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

Pertanto, qualora l’esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell’incarico dovrà avvenire nel rispetto dell’articolo 53 (“*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*”) del Decreto

Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente. L'Esperto individuato, dipendente pubblico, deve essere autorizzato dall'Amministrazione Scolastica di appartenenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. Il contratto d'opera con esperti di particolare e comprovata specializzazione, è subordinato al rilascio di autocertificazione relativa a pagamento con fattura e/o di pagamento con gestione separata I.N.P.S. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il contratto d'opera potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il contratto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

### **Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Carfi

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa

