



Regione Siciliana



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO



Francesco Crispi

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa  
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889  
Cod. IPA istsc\_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFMOCJ  
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053  
E-mail rgic82200d@istruzione.it  
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it

## Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “PER LA SCUOLA”

Competenze e ambienti per l'apprendimento  
Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-593

“A scuola con successo”

C.U.P. D29G16003900007

Prot. n° 4828 C23/c  
del 20/10/2017

Al personale A.T.A. dell'Istituto  
Al Fascicolo Progetto PON  
Albo Pretorio on-line  
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”. Avviso pubblico numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016. Progetto P.O.N. codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-593. Conferimento incarico al personale A.T.A.

### *Il Dirigente Scolastico*

- VISTO il P.O.N. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico PON FSE prot. n° AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza)”;
- VISTO il piano presentato da questa Istituzione Scolastica, al quale il M.I.U.R. in data 8/11/2016 ha assegnato n° di candidatura 21529;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28618 del 13/07/2017;

- VISTE la delibera n° 9 di cui al verbale n° 3 del Collegio dei Docenti del 5 ottobre 2016 e la delibera n° 38 di cui al verbale n° 6 del Consiglio d'Istituto del 29/09/2016, di approvazione del PON FSE di cui all'Avviso 10862;
- VISTA la lettera di autorizzazione inviata alla sottoscritta Dirigente Scolastico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV, in data 24/07/2017 con numero di prot. AOODGEFID/31711 e assunta agli atti di questa Istituzione Scolastica con numero 3930 c/23c dell'11/09/2017;
- VISTA la variazione n° 49 del 12/09/2017 al Programma annuale per il corrente esercizio finanziario, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l'importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €. 39.869,90, si preveda all'aggregato 04|01 delle entrate ed al P/19 delle uscite;
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODDEFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 ed a quanto alla stessa allegato, che prevedono quanto segue: "Per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa";
- VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTO il vigente C.C.N.L.;
- VISTA la circolare prot. n° 4101 del 19/09/2017, rivolta a tutto il personale A.T.A. in servizio per il corrente anno scolastico, con la quale è stata chiesta la disponibilità a prestare servizio aggiuntivo di supporto al progetto "de quo";
- VISTA la delibera n° 99 del Consiglio d'Istituto, con la quale, nella seduta del 28/09/2017 - verbale n° 9 – è stato stabilito un limite massimo nei compensi da assegnare alle figure di sistema del PON,

*conferisce*

**al personale A.T.A. in servizi per il corrente anno scolastico, incarico per l'espletamento del Progetto oggetto del presente provvedimento come da tabella allegata.**

Il Coordinamento delle attività e del Personale di Segreteria e Ausiliario è demandato alla D.S.G.A. Le SS.LL. presteranno servizio aggiuntivo finalizzato all'espletamento del Progetto per tutta la durata temporale dello stesso.

I compensi spettanti per quanto in argomento sono quelli riportati nella tabella allegata al vigente C.C.N.L., e s'intendono al lordo dipendente.

Le ore assegnate al singolo dipendente possono essere prestate, in sostituzione, dai colleghi dello stesso profilo in caso di impossibilità alla prestazione.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (registri presenze).

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, verrà assunto all'Aggregato P/19 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione ai dipendenti cui la presente è indirizzata, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo di Coordinamento, previa disponibilità di cassa.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività corsuali.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Ore (fino ad un max di)</b>	<b>Mansioni assegnate nel Progetto</b>
Arena Mariella	Assistente Amministrativo	30	Predisposizione nomine, protocollo ed archiviazione degli atti ai fascicoli personali e al fascicolo PON.
Aparo Giuseppina	Assistente Amministrativo	10	Predisposizione circolari interne; protocollo ed archiviazione della documentazione agli atti.
Di Raimondo Maria Concetta	Assistente Amministrativo	30	Elaborazioni compensi del personale; Anagrafe delle prestazioni; acquisti per forniture e servizi; controllo possesso requisiti art. 80 Cod. Appalti; gestione fatture elettroniche; predisposizione impegni e mandati di pagamento; supporto alla DSGA per CERT e REND; protocollo ed archiviazione della documentazione agli atti.
Pirosa Pasqualina	Assistente Amministrativo	20	Comunicazioni con le famiglie e gli allievi, predisposizione elenchi alunni; Tenuta registro carico e scarico materiale; protocollo ed archiviazione della documentazione agli atti.
Carbone Angelo	Collaboratore Scolastico	15	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
Incontruscieri Roberto	Collaboratore Scolastico	15	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
Lissandrello Francesco	Collaboratore Scolastico	15	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
Lorefice Rosetta	Collaboratore Scolastico	15	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
Mauro Rosalia	Collaboratore Scolastico	15	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
Quartarone Carmelo	Collaboratore Scolastico	15	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
Ruta Giovanni	Collaboratore Scolastico	15	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
Savarino Rosaria	Collaboratore Scolastico	15	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Carfi