



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa  
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889  
Cod. IPA istsc\_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ  
Dirigenza e segreteria: tel/fax 0932-621053  
Posta Elettronica Ordinaria: [rgic82200d@istruzione.it](mailto:rgic82200d@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [rgic82200d@pec.istruzione.it](mailto:rgic82200d@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.francescocrispi.edu.it>



## Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “PER LA SCUOLA” Competenze e ambienti per l'apprendimento

Progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-204**

“PICCOLI NEL MONDO” ‘Sin da bambino, membro dell'Umanità’ - Froebel -”  
CUP **D28H18000280005**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"F. CRISPI" - RAGUSA  
Prot. 0002735 del 08/04/2021  
(Uscita)

Al Personale Scolastico  
delle scuole della provincia di Ragusa

Al personale esterno persone fisiche

Al Fascicolo Progetto PON

Al Sito Web dell'Istituto - Amministrazione Trasparente

Al Sito Web dell'Istituto – Albo Pretorio on-line

Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON

### AVVISO PUBBLICO

reclutamento Esperti collaborazioni Plurime

in subordine Esperti esterni lavoratori autonomi

Esperti di Madre lingua inglese

Per l'espletamento del Progetto **P.O.N. codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-204** “Competenze di base 2° edizione”.

MODULO: *Children together 4*

MODULO: *Children together 3*

*Il Dirigente Scolastico*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;

- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il regolamento di contabilità scolastica Decreto n. 129 del 28/08/2018 – G.U. del 16/11/2018;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/4396 di protocollo del 09/03/2018;
- VISTE** la delibera n° 24 di cui al verbale n° 5 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019, di approvazione/autorizzazione del PON FSE di cui all'Avviso 4396;
- VISTA** la nota MIUR. Prot. n. AOODGEFID/22750 del 10/07/2019, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Sotto Azione 10.2.1A Competenze di base. Progetto P.O.N. codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-204;
- CONSIDERATO** che L'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice CUP D28H18000280005 per il Progetto codice Nazionale 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-204;
- VISTA** a delibera del Consiglio di Istituto numero 35 verbale numero 4 del 9 dicembre 2019, con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli degli aspiranti Esperti formatori e figure aggiuntive e degli aspiranti Esperti per l'espletamento dei Progetti autorizzati all'Istituzione Scolastica dal fondo Sociale Europeo o dal MIUR, pubblicato sul sito della scuola al link <https://www.francescocrispi.edu.it/attachments/article/19/Allegato%20al%20Verbale%20Consiglio%20di%20Istituto%20numero%205%202019%202020%20del%2016%20dicembre%202019.pdf>;
- VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- a) verifica preliminare su presenza e disponibilità di personale interno idoneo;
  - b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- VERIFICATA** l'assenza di esperti madrelingua fra personale docente interno;

**EMANA**  
**IL SEGUENTE AVVISO ESTERNO PER LA SELEZIONE**  
**DI ESPERTI di MADRE LINGUA INGLESE**

per l'attuazione dei seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	TIPOLOGIA ESPERTO	DESTINATARI	ORE
Linguaggio	Children together 4	1 docente esperto, che realizzi un progetto che abbia come obiettivo quello di presentare ai bambini un approccio piacevole alla lingua inglese. Attraverso la comunicazione, la drammatizzazione e il gioco i bambini memorizzeranno vari vocaboli.	studenti delle scuola dell'infanzia	30
Linguaggio	Children together 3	1 docente esperto, che realizzi un progetto che abbia come obiettivo quello di presentare ai bambini un approccio piacevole alla lingua inglese. Attraverso la comunicazione, la drammatizzazione e il gioco i bambini memorizzeranno vari vocaboli.	studenti delle scuola dell'infanzia	30

**Obiettivi dei moduli:**

*“Gli insegnanti accolgono, valorizzano ed estendono le curiosità, le esplorazioni, le proposte dei bambini e creano occasioni di apprendimento per favorire l'organizzazione di ciò che i bambini vanno scoprendo.*

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

*Fattori imprescindibili per sviluppare competenze, apprendimenti stabili e significativi, dotati di significato; la sperimentazione, l'indagine, la contestualizzazione nell'esperienza, la laboratorialità*

**IL SILLABO**

*Gli oggetti della scuola - Gli ambienti e le persone della scuola - I colori - Il corpo umano - I numeri da 0 a 10*

**RISULTATI ATTESI**

*Usare vocaboli ed espressioni di uso frequente per denominare e indicare*

*Associare i nuovi vocaboli ascoltati all'immagine/oggetto giusti*

*Saper trarre informazioni dalla realtà mediante le percezioni sensoriali ed il movimento*

*Saper discriminare suoni/codici di una lingua diversa dalla propria*

*Saper riprodurre gesti/suoni parole per imitazione*

**METODOLOGIA**

*Le attività proposte hanno come obiettivo quello di presentare ai bambini un approccio piacevole alla lingua inglese. Attraverso la comunicazione, la drammatizzazione e il gioco i bambini memorizzeranno vari vocaboli. Le modalità di lavoro prevedono l'utilizzo di materiale vario (cartaceo, audio e video, uso di pupazzi, attività di role-playing, mimiche e giochi di movimento*

[Total Physical Response]) in modo che tutti gli alunni abbiano la possibilità di sviluppare le loro capacità attraverso compiti realizzabili e motivanti.

#### MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

*Osservazione sistematica per l'analisi dei bisogni e degli interessi di ogni bambino– compilazione di griglie di rilevazione degli apprendimenti per la valutazione in itinere del percorso didattico allo scopo di apportare eventuali modifiche, per il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi programmati. Attraverso l'uso di schede, attività manuali e giochi per la verifica del grado di apprendimento di vocaboli e di semplici frasi raggiunti da ogni singolo bambino”*

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dal MIUR nelle note successive all'Avviso e, comunque **entro e non oltre il 31 agosto 2021.**

#### Compiti

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti, implementando la piattaforma GPU per le parti di competenza;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

#### Compensi

Il compenso orario è quello previsto dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID-22750 di protocollo del 01/07/2019, e ammonta ad €. 70,00 orario onnicomprensivi.

#### Modalità di selezione del docente esperto

Mediante il presente avviso, l'Istituto procede alla verifica delle professionalità corrispondenti al percorso formativo di cui trattasi, procedendo a valutare i curricula e relative tabelle. Come previsto dal bando e dalla normativa vigente, si provvederà :

- a valutare le domande pervenute per il profilo di esperto esterno **collaborazioni plurime** e
- **solo in assenza di tale candidatura** si procederà alla valutazione di **esperti esterni lavoratori autonomi.**

## Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico, entro le **ore 13.00** del **23.04.2021**, relativa domanda debitamente compilata riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico e contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso, alla quale dovrà allegare la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto, nonché il “progetto formativo”.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- **consegna manuale** presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto " Bando selezione ESPERTI Invio candidatura PON FSE COMPETENZE DI BASE 2 “*PICCOLI NEL MONDO*” *'Sin da bambino, membro dell'Umanità' - Froebel -" Modulo .....*;

- **Posta Elettronica** al seguente indirizzo: RGIC82200D@ISTRUZIONE.IT con oggetto " Bando selezione ESPERTI Invio candidatura PON FSE COMPETENZE DI BASE 2 “*PICCOLI NEL MONDO*” *'Sin da bambino, membro dell'Umanità' - Froebel -" Modulo .....*;

- **Posta raccomandata con ricevuta A/R.** Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Bando selezione ESPERTI Invio candidatura PON FSE COMPETENZE DI BASE 2 “*PICCOLI NEL MONDO*” *'Sin da bambino, membro dell'Umanità' - Froebel -" Modulo .....*;

**Non si terrà conto** delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) tabella dei titoli di valutazione corredata da:

- “progetto formativo”
- curriculum vitae su modello europeo, nel quale dovranno essere evidenziati i titoli culturali, le Esperienze lavorative e la Formazione e Aggiornamento valutabili;
- (Allegato B) tabella di valutazione dei titoli;
- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto dell'Istituto proponente;
- autorizzazione, all'istituto, per il trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

## Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute.

Di seguito, la tabella di valutazione di titoli e servizi approvata dal Consiglio di Istituto.

## Criteri di ammissione

- Disponibilità a partecipare nell'orario extracurriculare;
- Criteri di valutazione dei titoli:

<b>Titoli Culturali</b>	<i>Punteggio massimo</i>	Autovalutazione	VALUTAZIONE COMMISSIONE /D.S.
Laurea Specialistica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento conseguita nel paese di provenienza ( <i>punti 20 per titolo - max 1 titolo</i> ) (*)	20		
Laurea Specialistica conseguita nel paese di provenienza ( <i>punti 15 per titolo - max 1 titolo</i> ) (*)	15		
Laurea Triennale attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento conseguita nel paese di provenienza ( <i>punti 10 per titolo - max 1 titolo</i> ) (*)	10		
Diploma di istruzione secondaria superiore conseguita nel paese di provenienza ( <i>punti 5 per titolo - max 1 titolo</i> ) (*)	5		
Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università estere di durata non inferiore ad un anno ( <i>punti 10 per titolo - max 1 titoli</i> )	10		
Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale ( <i>punti 7 per titolo - max 1 titoli</i> )	7		
Possesso ECDL full ( <i>punti 3 per titolo - max 1 titoli</i> )	3		
<b>Esperienze lavorative</b>			
Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 –2014/2020 ( <i>Punti 4 per titolo – max 5 titoli</i> )	20		
Docenza non specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 –2014/2020 (Punti 2 per titolo – max 5 titoli)	10		
Incarichi, di durata annuale, prestati per conto di Università (punti 4 per titolo - max 5 titoli)	20		
<b>Formazione e Aggiornamento</b>			
Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore (punti 2 per titolo - max 5 titoli)	10		
<b>Punteggio totale attribuibile</b>	<b>100</b>		

**\*punteggi non cumulabili. Verrà considerato il titolo più vantaggioso in possesso dell'aspirante al conferimento degli incarichi**

### **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

Gli aspiranti, al provvedimento di incarico, devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Crispi" di Ragusa tutta la documentazione eventualmente richiesta.

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto, sezioni

- Amministrazione Trasparente.

**Alla scadenza** del termine utile di presentazione il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e, entro 5 giorni, provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica.

La selezione verrà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente ai requisiti indicati nell'Avviso di Selezione.

Nel caso di una sola candidatura, sarà stilata la graduatoria definitiva e successivamente redatta la nomina senza i termini previsti dalle linee guida dei FSEPON.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, si darà precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Avverso le graduatorie di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla loro pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor e figure aggiuntive selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Sulla base delle indicazioni fornite dal M.I.U.R. con nota AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017, avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti, hanno priorità le collaborazioni plurime, ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, rispetto i contratti di lavoro autonomo, con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Pertanto, qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente. L'Esperto individuato, dipendente pubblico, deve essere autorizzato dall'Amministrazione Scolastica di appartenenza ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. Il contratto d'opera con esperti di particolare e comprovata specializzazione, è subordinato al rilascio di autocertificazione relativa a pagamento con fattura e/o di pagamento con gestione separata I.N.P.S.



La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dal Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Il contratto d'opera potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il contratto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata. Solo nel caso in cui non fosse presente alcuna professionalità interna, e nelle more della decisione di affidare l'intero percorso formativo, data la sua complessità, a enti pubblici o agenzie di formazione senza previo riscontro di professionalità interne, si farà ricorso a personale esterno individuato ai seguenti comma.

### **Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orari

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dal regolamento di contabilità scolastica Decreto n. 129 del 28/08/2018 – G.U. del 16/11/2018;

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti **all'attività effettivamente svolta** fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.



## **Trattamento dati**

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunerà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa

## **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Grazia Carfi**

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa*