



ISTITUTO COMPRENSIVO



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053
E-mail rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it

Programma Operativo Nazionale 2014-2020
“PER LA SCUOLA” - Competenze e ambienti per l'apprendimento
Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-379
“Potenziamento dell'educazione al patrimonio, culturale, artistico, paesaggistico”
C.U.P. D27I17000280007

Alla docente Arezzi Tiziana
Al Fascicolo Progetto PON
Al Sito web dell'Istituto - Albo Pretorio on-line
Al Sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto – Sezione PON

Oggetto: **Affidamento incarico Esperto docente Arezzi Tiziana C.F.: RZZMTZ72D55H163P**
Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-379.
Modulo: “Wayfinding – trovare la strada”
Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”. Avviso pubblico numero AOODGEFID/2999 del 13/03/2017.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

- dell'art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;
- VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all'art. 43, comma 3, consente di stipulare “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODGEFID/1588 di protocollo del 13 gennaio 2016 e quanto alla stessa allegato, che prevedono: “Per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo-gestionale, solo il personale interno può essere chiamato a dare il proprio contributo, senza previo esperimento di una procedura comparativa”;
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso pubblico numero AOODGEFID/9292 del 10/04/2018.
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2/02/2009 avente ad oggetto: “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali, cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- VISTO il vigente C.C.N.L.;
- VISTI il verbale del Collegio dei Docenti n° 5 del 23 febbraio 2017 e il verbale del Consiglio d’Istituto n° 3 del 20/03/2017 che con la delibera n° 61 ha approvato la presentazione del PON 2014/2020 “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- VISTO **l’Avviso pubblico PON FSE prot. n° AOODGEFID/4427 del 02/05/2017** “Riduzione e prevenzione dell’abbandono scolastico precoce, promozione dell’uguaglianza di accesso all’istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l’istruzione e la formazione” - Asse I - Istruzione – FSE - Obiettivo Specifico 10.1 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - Azione 10.1.6A “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa”;
- VISTO il piano finanziario del progetto;
- VISTA **la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 di autorizzazione del progetto ;**
- VISTA la delibera n.143 di cui al verbale n° 5 del Consiglio d’Istituto del 13/07/2018, Presa d'atto dell’avvenuto finanziamento del Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-379 “*Potenziamento dell’educazione al patrimonio, culturale, artistico, paesaggistico*”
- VISTA la delibera n. 30 del verbale n. 4 del Collegio docenti del 11/12/2018, di avvio del progetto;
- VISTA la variazione al programma annuale 2018 n. 56 del 28-12-2018;
- VISTA la contrattazione di istituto del 30/01/2019;
- VISTA l'approvazione in data 7/03/2019 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019,

con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l'importo finanziato per quanto in argomento, pari ad €. 28.328,00 è inserito al progetto P02/6 delle uscite;

CONFERISCE

l'incarico di Docente Esperto **alla prof.ssa Arezzi Tiziana C.F.: RZZMTZ72D55H163P** per il **Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-379 - Modulo: "Wayfinding – trovare la strada"**.

Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dalla data odierna fino alla conclusione del Progetto e comunque entro il 31/08/2019. Per il predetto impegno si prevede la prestazione di n. 30 ore da svolgere in orario extracurricolare.

Compiti

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. occuparsi di tutti gli adempimenti previsti dalla piattaforma Indire per la gestione telematica del progetto;
3. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
4. elaborare i test per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
5. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
6. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
7. compilare e firmare il registro delle attività;
8. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale ove necessario.

Compenso

Il compenso orario è pari ad € 70,00 lordo Stato, per un importo complessivo Lordo Stato di € 2.100,00. Il compenso è onnicomprensivo e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Trattamento dati personali

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Rosa Documento informatico firmato digitalmente

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Carfi

Il Coordinatore Amm.vo Anna Battaglia