



Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa  
 C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889  
 Cod. IPA istsc\_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ  
 Dirigenza e segreteria.: tel/fax 0932-621053  
 Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it  
 Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it



**Programma Operativo Nazionale 2014-2020**  
**“PER LA SCUOLA” - Competenze e ambienti per l’apprendimento**  
**Progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-336**  
**“Orientamento a Sud Est e ri-orientiamoci” –**  
**C.U.P.: D27I17000270007**

**Agli Assistenti Amministrativi**  
**Ai Collaboratori Scolastici**  
 Al Fascicolo Progetto PON  
 Al Sito web dell'Istituto - Albo Pretorio on-line  
 Al Sito web dell'Istituto – Sezione Amministrazione Trasparente  
 Al Sito web dell'Istituto – Sezione PON

Oggetto: **Affidamento incarico Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per espletamento Progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-336: “Orientamento a Sud Est e ri-orientiamoci”**  
 Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”. Avviso pubblico numero AOODGEFID/2999 del 13/03/2017.

***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO il Decreto Interministeriale N.129/2018, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13/07/2015, n.107;
- VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, avente ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia all’art. 43, comma 3, consente di stipulare “contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti Disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

- Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico PON FSE prot. n° AOOGEFID/2999 del 13/03/2017 "Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi, universitari e lavorativi" - Asse I - Istruzione – FSE - Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione - Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.6A "Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi, universitari e lavorativi";**
- VISTO il piano finanziario del progetto;
- VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID7917 del 27/03/2018 di autorizzazione del progetto;**
- VISTA la variazione al Programma annuale 2018 n. 55 del 28-12-2018;
- VISTA la contrattazione di istituto del 30/01/2019;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti;
- VISTA l'approvazione in data 7/03/2019 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, con la quale il Dirigente Scolastico ha disposto che l'importo finanziato per quanto in argomento, pari **ad €. 22.728,00, è inserito al progetto A06/2 delle uscite;**
- VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTE le indicazioni contenute nel precitato Avviso pubblico numero AOODGEFID/9292 del 10/04/2018.
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n° 2 del 2/02/2009 avente ad oggetto: "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali, cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- VISTO il vigente C.C.N.L.;
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

#### CONFERISCE

**al personale A.T.A., in servizio per il corrente anno scolastico, l'incarico per l'espletamento del Progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-336 "Orientamento a Sud Est e ri-orientiamoci" come da tabella allegata.**

Le SS.LL. presteranno servizio aggiuntivo finalizzato all'espletamento del Progetto per tutta la durata temporale dello stesso.

I compensi spettanti per quanto in argomento sono quelli riportati nella tabella allegata al vigente C.C.N.L., e s'intendono al lordo dipendente.

Le ore assegnate al singolo dipendente possono essere prestate, in sostituzione, dai colleghi dello stesso profilo in caso di impossibilità alla prestazione.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (registri presenze). L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, quantificabile a consuntivo, verrà assunto nel **progetto A06/2 delle uscite** del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione ai dipendenti cui la presente è indirizzata, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo di Coordinamento, previa disponibilità di cassa.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed

esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività corsuali.

In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti, se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.gs. 20 aprile 2013 n. 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.gs. 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

<b>Cognome e nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Ore max</b>	<b>Mansioni assegnate nel Progetto</b>
Arena Mariella	Assistente Amministrativo	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocollo ed archiviazione degli atti in formato cartaceo nel fascicolo del Progetto.</li> <li>• Conservazione di tutti i file firmati digitalmente in apposita cartella digitale.</li> <li>• Conservazione degli atti nei fascicoli personali.</li> <li>• invio documenti al coordinatore del Progetto;</li> <li>• Invio documenti su Albo pretorio ed Amministrazione Trasparente</li> </ul>
Di Raimondo M. Concetta	Assistente Amministrativo	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazioni compensi del personale;</li> <li>• Anagrafe delle prestazioni;</li> <li>• Richiesta preventivi ed invio documenti al coordinatore del Progetto;</li> <li>• controllo possesso requisiti art. 80 Cod. Appalti;</li> <li>• gestione fatture elettroniche;</li> <li>• predisposizione impegni e mandati di pagamento;</li> <li>• supporto al DSGA per CERT e REND.</li> </ul>
Sudano Carla	Assistente Amministrativo	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione circolari interne;</li> <li>• Protocollo ed archiviazione degli atti in formato cartaceo nel fascicolo del Progetto.</li> <li>• Conservazione di tutti i file firmati digitalmente in apposita cartella digitale.</li> <li>• Conservazione degli atti nei fascicoli personali.</li> <li>• invio documenti al coordinatore del Progetto;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio documenti su Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente</li> </ul>
1. Carbone Angelo	Collaboratore Scolastico	13	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
2. Giuca Carmela	Collaboratore Scolastico	13	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
3. Lissandrello Francesco	Collaboratore Scolastico	13	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
4. Mauro Rosalia	Collaboratore Scolastico	13	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
5. Napolitano Giuseppe	Collaboratore Scolastico	13	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
6. Quartarone Carmelo	Collaboratore Scolastico	13	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
7. Ruta Giovanni	Collaboratore Scolastico	13	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica
8. Savarino Rosaria	Collaboratore Scolastico	13	Vigilanza, pulizia e supporto alla didattica

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Trattamento dati personali**

I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line e sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Carfi

Firma per accettazione