



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P. VETRI" RAGUSA

Viadelle Palme, 1397100 RAGUSA – tel./fax 0932/714766 – Cod. Mecc. RGEE011005 – C.F. 92020890882  
e-mail: rgee011005@istruzione.it - pec: rgee011005@pec.istruzione.it – www.paolovetri.edu.it

**A tutto il Personale A.T.A.**

Albo Pretorio  
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

### Circolare n° 96

**OGGETTO: Acquisizione disponibilità personale A.T.A. per attività aggiuntive relative ai Progetti Aree a rischio e a forte processo immigratorio – MOF a.s. 2023/2024**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art.9 del CCNL 29.11.2007;

Visto la Nota MIUR prot.n. 25954 del 29 settembre 2023 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024 - che assegna a questa Istituzione scolastica € 3.130,07 l.d. destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio e a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2 comma 2, quinta linea del CCNL 7.08.2014;

Accertato che le economie degli anni precedenti ammontano a € 4.025,23;

Considerato che la somma totale disponibile ammonta a € 7.155,30;

Considerato che la quota assegnata al personale A.T.A. ammonta a € 2.146,59;

Visto il Piano di lavoro del Personale A.T.A. per l'a.s. 2023/2024,

### INVITA

tutto il personale ATA, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo professionale per la realizzazione delle attività relative ai Progetti Aree a rischio e a forte processo immigratorio, a presentare istanza di disponibilità, utilizzando l'apposito modello allegato.

Le attività formative saranno realizzate nei plessi P. Vetri e C. Battisti, nel periodo marzo–giugno 2024.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire in Segreteria entro le ore 13.00 del giorno 20 marzo 2024.

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie a supporto della realizzazione delle attività programmate. La retribuzione oraria sarà pari ad €. 15,95 per gli assistenti amministrativi e ad €. 13,75 per i collaboratori scolastici come da vigente CCNL - importi lordo dipendente.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Beatrice Lauretta

Documento Firmato Digitalmente Ai Sensi Del C.A.D. -D.Lgs.vo 7 marzo 2005, n.82- e Norme collegate