

DIREZIONE DIDATTICA PAOLO VETRI
RAGUSA

Via delle Palme, 13 97100 RAGUSA – tel./fax 0932/228158 – Cod. Mecc.RGEE011005 – C.F. 92020890882
e-mail: rgee011005@istruzione.it - pec: rgee011005@pec.istruzione.it
Sito web: www.paolovetri.edu.it

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata e Regolamento

Approvato con Delibera n°... dal Collegio dei Docenti del .../09/2020

Premessa

Il seguente Piano Scolastico per la Didattica Digitale integrata (DDI) viene predisposto dalla D.D. Paolo Vetri, seguendo le disposizioni contenute nel D.M. n.39/2020 che forniscono un quadro di riferimento entro cui progettare la Didattica Digitale Integrata nelle situazioni di emergenza che rendessero impossibile l'accesso fisico alla scuola "a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Dal Piano Digitale al Piano della Didattica Digitale Integrata

Durante il periodo di grave emergenza COVID-19 verificatosi nell' a.s. 2019/2020, i docenti della D.D. Paolo Vetri hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e con le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di attuare la DAD, anche grazie all'apporto dell' A.D. della scuola che ha supportato i colleghi sia nelle varie azioni da adottare per la creazione di spazi virtuali per la didattica, che predisponendo dei corsi di formazione sulla DAD. Con il seguente Piano proposto per l'a.s. 2020/2021, la DAD non viene più intesa come didattica d'emergenza, ma *didattica digitale integrata* che prevede l'apprendimento con le tecnologie, considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e per favorire lo sviluppo cognitivo.

Le finalità del Piano

La D.D. Paolo Vetri al fine di tradurre gli input delle Linee Guida per il Piano Scolastico della DDI e trasformarli in azioni concrete "agite" e non "dichiarate", adotta il DigCompOrg quale quadro delle competenze digitali dell'organizzazione, attenzionando i sette macroambiti presenti e in considerazione delle azioni del PNSD, già declinate nel PTOF.

Nello specifico:

DigCompOrg	Linee Guida DDI declinate nel Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata
Dirigenza e Gestione dell'organizzazione	Regolamento, orario delle Lezioni, Criteri per il Comodato d'uso, Scuola/Famiglia, Tutela e protezione privacy e dati
Pratiche di insegnamento e apprendimento	Metodologie
Sviluppo Professionale	Formazione docenti
Pratiche di Valutazione	Valutazione
Contenuti e Curriculum	Educazione civica, Risorse digitali
Collaborazioni ed interazioni in Rete	Utilizzo delle piattaforme con gli studenti
Infrastruttura	Rilevazione del fabbisogno, scelta della piattaforma d'istituto

Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità

Nel mese di settembre sarà avviata una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito

degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di devices di proprietà. Tutto ciò si rende necessario per gli alunni in ingresso, avendo già intrapreso precedentemente tale azione durante l'anno scolastico 2019/20.

Una volta analizzati i risultati, si procederà all'approvazione in Consiglio d'Istituto dei criteri di concessione in comodato d'uso, dando priorità agli studenti meno abbienti secondo i seguenti criteri: -presentazione di un'istanza di richiesta corredata da certificazione ISEE.

Qualora siano disponibili dei devices ed il fabbisogno espresso dagli studenti sia stato completamente soddisfatto, si potrà procedere all'assegnazione di un dispositivo anche a docenti con contratto a tempo determinato.

A tutto ciò va aggiunta un'indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti.

Finalità

Omogeneità dell'offerta formativa

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto. *Si allega CURRICOLO VERTICALE*

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

Attenzione agli alunni più fragili -

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli alunni sia in presenza che attraverso la DDI e mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli alunni con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Informazione puntuale, nel rispetto della privacy

L'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

Organizzazione della DDI

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrona e integrerà la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Organizzazione oraria

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, primaria è prevista una quota settimanale minima di lezione sincrona e asincrona. Per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa. (Vedasi tabella allegata)

Per la scuola dell'infanzia sarà mantenuto un costante contatto con i bambini e con le famiglie utilizzando diversi canali di comunicazione. Le attività saranno progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico e saranno calendarizzate al fine di evitare improvvisazioni ed estemporaneità. Saranno diverse le modalità di contatto per ogni sezione: dalla videochiamata singola concordata con le famiglie, all'utilizzo di app di messaggistica spontanea (Whats app, Telegram, ecc.) per curare la relazione, attraverso la rappresentante di sezione, con i genitori e i bambini e proporre le attività da svolgere (per chi non avesse accesso a internet), alla videoconferenza in piccoli gruppi per fascia di età, tenuta con Google Meet della GSuite, per mantenere vivo il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età dei bambini, le proposte saranno contestualizzate con l'autoproduzione di materiali: brevi file audio e/o filmati di attività finalizzate ad esperienze laboratoriali per la costruzione di semplici prodotti, animazioni con pupazzi, proposte linguistiche anche in lingua inglese, piccole esperienze di psicomotricità, attività di religione cattolica per chi se ne avvale. Sarà utilizzato, per la diffusione di materiali, il sito della scuola con l'implementazione di uno spazio realizzato con Google Sites della GSuite per i bambini di tre e quattro anni e saranno attivate delle classi virtuali per i cinquenni.

Per la scuola primaria saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona e con l'intero gruppo classe (dieci per le classi prime), con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie della flipped classroom o altre ritenute idonee dai docenti.

Sulla base dei criteri individuati dal Collegio Docenti, sarà predisposto il monte ore delle attività educative e didattiche così come segue:

QUADRO ORARIO IN MODALITA' DDI CLASSI PRIME			
TOT ORE 10 MINUTI 600			
DISCIPLINE	ORARIO CALCOLATO IN ORE	ORARIO CALCOLATO IN MINUTI	UNITÀ ORARIE
Italiano	2	120	6
Matematica	2	120	6
Inglese	1	60	3
Storia	1	60	3
Geografia	1	60	3
Scienze	1	60	3
Religione	1/2	30	1
Immagine	1/2	30	1
Ed. Fisica	1/2	30	1
Tecnologia	1/2	30	1
	tot. 10	tot. 600	tot. 28

QUADRO ORARIO IN MODALITA' DDI CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE TOT ORE 15 MINUTI 900			
DISCIPLINE	ORARIO CALCOLATO IN ORE	ORARIO CALCOLATO IN MINUTI	UNITÀ ORARIE
Italiano	3	180	6
Matematica	3	180	6
Inglese	2	120	4
Storia	1	60	2
Geografia	1	60	2
Scienze	1	60	2
Religione	1	60	2
Immagine	1	60	2

Ed. Fisica	1	60	2
Tecnologia	1	60	2
	tot.15	tot.900	tot.30

● si farà riferimento all'orario in vigore al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza PER LE CLASSI PRIME con la durata di 20 minuti a lezione e 30 minuti le classi SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE;

● si manterrà la medesima scansione oraria delle lezioni.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, si farà ricorso alla compattazione delle discipline per la attività di gruppo, nonché saranno adottate tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Gli strumenti

Molti degli strumenti che verranno presi in esame in questo documento sono già da tempo in uso nella nostra scuola.

La comunicazione

Non solo in caso di emergenza, la D.D. P. Vetri da tempo ha adottato i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale www.paolovetri.edu.it
- le email di docenti e studenti @paolovetri.it
- il Registro Elettronico Argo e gli applicativi per la Segreteria Digitale
- da quest'anno Telegram

Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

Registro Elettronico

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

G Suite for Education

L'account collegato alla G Suite for Education, gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consente l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.

Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale di questo tipo:

- Docente: nome.cognome@paolovetri.it (es. nome.cognome@paolovetri.it);
- Studente: alunnonumero@paolovetri.it (es. alunnonumero@paolovetri.it).

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

È prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Ai servizi di base della G Suite for Education non possono essere affiancate estensioni e non è consentito l'integrazione di piattaforme web o app offerti da fornitori che non assumono il ruolo di Responsabili del trattamento dei dati.

Libri di testo digitali

Sia per Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

Supporto

L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

Metodologie

All'interno della D.D. P. Vetri saranno utilizzate le seguenti metodologie innovative:

- Project-based Learning - per la creazione di un prodotto specifico;
- Flipped Classroom - in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Classroom, già in uso;
- Didattica Laboratoriale - per passare dall'informazione alla formazione;
- Cooperative Learning - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo.

Strumenti per la verifica

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, ovvero Google Drive, tramite un apposito Drive del Team a cui verrà dato accesso ai docenti.

Valutazione

Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. Già dall'anno scolastico precedente il PTOF è stato integrato con i criteri di valutazione relativi agli esiti della DAD e correlazione dei livelli di sviluppo delle competenze con i voti in decimi come tabella allegata

Proposta di integrazione degli strumenti di valutazione approvati nel PTOF

Criteri di valutazione relativi agli esiti della DAD e correlazione dei livelli di sviluppo delle competenze e i voti in decimi

Esiti dei processi DAD		Livelli			
Indicatori	Descrittori	Iniziale	Base	Intermedio	Avanzato

Impegno/Responsabilità	<p>Svolge e porta a termine le consegne in modo accurato</p> <p>Rispetta i turni e i ruoli assegnati</p> <p>Offre supporto ai compagni.</p>	<p>Svolge le consegne solo in parte e in maniera poco accurata</p> <p>Non sempre rispetta i turni e i ruoli assegnati</p> <p>Offre scarso supporto ai compagni</p>	<p>Svolge e porta a termine le consegne in maniera per lo più accurata</p> <p>Generalmente rispetta i turni e i ruoli assegnati</p> <p>Offre qualche volta supporto ai compagni</p>	<p>Svolge e porta a termine le consegne quasi sempre in maniera accurata</p> <p>Rispetta quasi sempre i turni e i ruoli assegnati</p> <p>Offre spesso supporto ai compagni</p>	<p>Svolge e porta a termine le consegne sempre in maniera accurata</p> <p>Rispetta sempre i turni e i ruoli assegnati</p> <p>Offre sempre supporto ai compagni</p>
Partecipazione/ comunicazione	<p>Partecipa alle attività sincrone e asincrone</p> <p>Collabora alla lezione/attività</p> <p>Comunica in modo chiaro e pertinente</p>	<p>Partecipa in modo poco regolare alle attività sincrone e asincrone</p> <p>Collabora parzialmente alla lezione/attività</p> <p>Comunica in modo poco chiaro e non sempre pertinente</p>	<p>Partecipa in modo per lo più regolare alle attività sincrone e asincrone</p> <p>Collabora sufficientemente alla lezione/attività</p> <p>Comunica in modo abbastanza chiaro e quasi sempre pertinente</p>	<p>Partecipa in modo regolare alle attività sincrone e asincrone</p> <p>Collabora adeguatamente alla lezione/attività</p> <p>Comunica in modo chiaro e per lo più pertinente</p>	<p>Partecipa in modo assiduo alle attività sincrone e asincrone</p> <p>Collabora attivamente alla lezione/attività</p> <p>Comunica in modo molto chiaro e pertinente</p>
Autonomia/ organizzazione	<p>Sa gestire il lavoro con autonomia</p> <p>Rispetta le scadenze delle consegne in modo preciso e puntuale</p>	<p>Dimostra scarsa autonomia nella gestione del lavoro</p> <p>Rispetta solo in parte le scadenze delle consegne</p>	<p>Dimostra una sufficiente autonomia nella gestione del lavoro</p> <p>Rispetta quasi sempre le scadenze delle consegne</p>	<p>Dimostra una discreta autonomia nella gestione del lavoro</p> <p>Rispetta sempre le scadenze delle consegne in modo puntuale</p>	<p>Dimostra piena autonomia nella gestione del lavoro</p> <p>Rispetta sempre le scadenze delle consegne in modo puntuale e preciso</p>

<p>Capacità di imparare ad imparare</p>	<p>Sa gestire il tempo e le informazioni</p> <p>Lavora con gli altri in modo costruttivo anche in modalità <i>online</i></p> <p>Sa gestirsi in questa fase di emergenza</p>	<p>Ha qualche difficoltà nel gestire il tempo e le informazioni</p> <p>Non sempre lavora con gli altri in modo costruttivo anche in modalità <i>online</i></p> <p>Sa gestirsi solo in parte in questa fase di emergenza</p>	<p>Sa gestire quasi sempre il tempo e le informazioni</p> <p>Quasi sempre lavora con gli altri in modo costruttivo anche in modalità <i>online</i></p> <p>Sa quasi sempre gestirsi in questa fase di emergenza</p>	<p>Sa sempre gestire il tempo e le informazioni</p> <p>Lavora sempre con gli altri in modo costruttivo anche in modalità <i>online</i></p> <p>Sa sempre gestirsi in questa fase di emergenza</p>	<p>Sa sempre gestire con sicurezza il tempo e le informazioni</p> <p>Lavora sempre con gli altri in modo molto costruttivo anche in modalità <i>online</i></p> <p>Sa sempre gestirsi bene in questa fase di emergenza</p>
<p>Progressione dell'apprendimento</p>	<p>Mostra progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze</p>	<p>Mostra pochi progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze</p>	<p>Mostra sufficienti progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze</p>	<p>Mostra buoni progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze</p>	<p>Mostra ottimi progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze</p>
<p>Competenze digitali</p>	<p>Sa utilizzare in modo autonomo e produttivo le proprie competenze digitali</p> <p>Realizza prodotti multimediali</p>	<p>Sa utilizzare in modo poco autonomo le proprie competenze digitali</p> <p>Realizza con difficoltà qualche semplice prodotto multimediale</p>	<p>Sa utilizzare in modo generalmente autonomo le proprie competenze digitali</p> <p>Realizza semplici prodotti multimediali</p>	<p>Sa utilizzare sempre in modo autonomo e produttivo le proprie competenze digitali</p> <p>Realizza prodotti multimediali anche di una certa complessità</p>	<p>Sa utilizzare con piena autonomia e in modo molto produttivo le proprie competenze digitali</p> <p>Realizza con sicurezza prodotti multimediali anche complessi</p>
<p>Voto in decimi</p>		<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7/8</p>	<p>9/10</p>

Al fine di poter calibrare meglio le attività di “Didattica a distanza”, saranno effettuati monitoraggi attraverso la somministrazione di questionari rivolti ai docenti e agli alunni. I dati riportati saranno trattati con riservatezza. Le risposte permetteranno di definire in che modo questa Istituzione Scolastica ha attivato la DID per consentire il miglioramento dell’Offerta Formativa. Dallo studio e dalla tabulazione dei risultati sarà possibile individuare le aree di forza e quelle di criticità in ambito educativo-didattico.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Considerate le implicazioni poste dall’uso delle nuove tecnologie la D. D. P. Vetri integra il Regolamento d’Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell’altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex.dati sensibili).

Il Registro Elettronico

Si tratta dello strumento ufficiale di comunicazione di tutte le attività didattiche che vengono svolte, anche a distanza, e funge quindi da raccordo tra i Docenti, gli Alunni e le Famiglie.

Gli alunni e i genitori sono tenuti a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al Registro Elettronico;
- consultare giornalmente il Registro per conoscere le attività programmate dai docenti e i compiti assegnati.
- svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti in esso contenuti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti.

I Docenti sono tenuti a:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al registro elettronico;
- aggiornare puntualmente il Registro, indicando le attività svolte ed inserendo nella sezione “bacheca” tutte le attività di didattica a distanza previste, per le lezioni successive;
- indicare nel registro eventuali rimandi a Google Classroom collegato alle attività da svolgere.

G Suite for Education

Accedendo con il proprio account istituzionale @paolovetri.it, Docenti e alunni possono:

- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (con Google Drive)
- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (con Google Drive).
- Creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (con Google Fogli)
- Creare presentazioni multimediali, con la possibilità di lavoro condiviso (con Google Presentazioni)
- Risolvere questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Google Moduli)

I Docenti possono inoltre:

- organizzare videoconferenze e lezioni in diretta streaming (con Google Meet)
- creare corsi online o classi virtuali (con Google Classroom)
- creare siti web a scopo didattico (con Google Sites)

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di G Suite for Education, e quindi del proprio account @paolovetri.it

L'alunno e la famiglia sono tenuti a:

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);
- contattare immediatamente l'Amministratore o la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
 - non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
 - non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;
 - non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti
 - non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

Nell'utilizzo dei servizi/applicazioni di G Suite for Education, e quindi del proprio account @paolovetri.it

il Docente è tenuto a:

- non condividere con altri le credenziali di accesso all'account (password);
- contattare immediatamente l'Amministratore o la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti.

Piattaforme di e-learning, L.M.S. (Google Classroom)

All'interno della D.D. P Vetri da tempo si utilizza Google Classroom, il quale permette agli Insegnanti di pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli Studenti. Grazie a Google Classroom è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, con successiva correzione e valutazione da parte dei Docenti. Google Classroom fornisce quindi un modo semplice e sicuro per supportare l'apprendimento e aiutare gli studenti a sviluppare importanti competenze on-line.

L'alunno e la famiglia, nell'utilizzo delle suddette piattaforme, sono tenuti a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso alla classe virtuale;
- informare immediatamente il Docente e l'Amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai Docenti e dai compagni;
- non inviare messaggi privati agli altri studenti;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- non molestare o insultare altre persone;
- non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai Docenti o dai compagni;
- non violare la privacy degli altri Studenti.
- nello svolgimento delle videolezioni in modalità telematica l'utilizzo della *webcam* deve avvenire nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali.

I Docenti nell'utilizzo delle suddette piattaforme, sono tenuti a:

- non condividere con altri le proprie credenziali d'accesso;
- informare immediatamente il Docente e l'Amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- controllare, in presenza di segnalazioni di comportamenti scorretti, le azioni compiute dagli alunni;

Videolezioni sincrone (Google Meet)

Google Meet consente la creazione di videoconferenze alle quali possono partecipare fino a **100 persone**. I Docenti possono tenere lezioni a distanza con la propria classe, condividendo lo schermo del proprio computer. L'istituto, fissato un orario per le varie videolezioni e predisposti i link di accesso, permette la partecipazione agli alunni. Questa modalità ovviamente è quella che più ricorda la normale lezione in presenza, anche perché consente un elevato grado d'interazione. Non è quindi necessario rinunciare alla Didattica Attiva, predisponendo attività come conversazioni, esercizi interattivi tramite l'utilizzo di lavagne online (come Google Jamboard).

Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso agli alunni.

Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare gli alunni e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

All'inizio della lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

L' alunno e la famiglia sono tenuti a:

- non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto;
 - accedere alla videolezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
 - in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - identificarsi, nel momento dell'accesso, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account @paolovetri.it;
 - tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
 - non registrare in alcun modo la videolezione e non estrapolare immagini da quest'ultima che possano essere condivise;
 - riprendere solo se stesso e non altre persone presenti nella sua stanza (familiari, etc.), qualora decida di attivare la propria videocamera;
 - non ad accedere al link di Google Meet senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
 - non permettere l'ingresso di altri soggetti;
 - assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico;
 - non ledere i diritti e la dignità delle persone.

I Docenti sono tenuti a:

- comunicare con adeguato anticipo agli alunni, nel caso di videolezioni aggiuntive rispetto a quelle già calendarizzate, la data, l'orario ed il link di accesso;
- non accogliere, all'interno di Google Meet, soggetti che non utilizzino l'account @paolovetri.it;
- al termine della lezione, attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il videocollegamento;
- ricordare agli studenti che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla videolezione e/o altri provvedimenti disciplinari.

Docenti e alunni devono inoltre:

- comunicare all'Amministratore eventuali gravi anomalie del servizio;
- comunicare eventuali violazioni della privacy al Dirigente Scolastico;
- segnalare all'amministratore G Suite ed al Dirigente Scolastico eventuali usi impropri del servizio di cui si è giunti a conoscenza.

Videolezioni asincrone

I Docenti possono registrare delle videolezioni (in genere della durata di circa 5-15 minuti, a seconda dello strumento scelto per la registrazione) da condividere poi con gli studenti tramite Google Classroom oppure Google Drive. La modalità della videolezione permette allo studente di concentrarsi direttamente sui nodi essenziali, di fruire del contenuto in qualsiasi momento della giornata, di rivederlo in un secondo momento, d'interrompere il video per prendere appunti, etc.

I Docenti possono accompagnare la videolezione con un breve quiz o questionario online (costruito, ad esempio, con Google Moduli), per avere un rapido feedback rispetto al livello di apprendimento degli alunni.

La registrazione della lezione può essere fatta tramite webcam (se il docente vuol rendere visibile il proprio volto), ma esistono anche software gratuiti che consentono di registrare direttamente lo schermo del computer mentre si presenta, ad esempio, un documento o una presentazione, accompagnato dalla propria voce che ne spiega il contenuto. Gli insegnanti utilizzeranno Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali all'intero del dominio @paolovetri.it. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione.

Attività di insegnamento in caso di quarantena

Viene attivata la didattica a distanza nel caso di chiusura totale o parziale di una o più classi dell'istituto scolastico.

Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

I genitori o chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico

L'Istituto predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che rispondono alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato numerosi incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- Piattaforma G Suite for Education - per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto e per coloro che necessitano di ulteriore formazione
- Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento, apprendimento cooperativo, flipped classroom.

Misure tecniche e organizzative legate alla sicurezza

La D.D. Paolo Vetri, sulla base del regolamento d'Istituto garantisce misure tecniche e organizzative relative alla sicurezza che vengono allegate.

CURRICOLO COMPETENZA DIGITALE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

La Nostra Istituzione Scolastica riconosce "all'Educazione Digitale", e di conseguenza alla competenza digitale, un ruolo importante nello sviluppo dell'autonomia degli alunni in vista di una cittadinanza attiva nello scenario dell'attuale società.

Come ammesso da diversi esperti - *L'approccio per campi d'esperienza e discipline scelto dalle Indicazioni non consente di declinarla con le stesse modalità...*- adottate per le altre competenze europee. In quanto sia le abilità e che le conoscenze caratterizzanti la competenza digitale si possono ritrovare in tutti i campi d'esperienza e in tutte le discipline, ma allo stesso tempo è necessario essere abili nell'uso "consapevole" degli strumenti digitali per esplicitare quanto contenuto nei campi di esperienza e nelle discipline. Infatti competenza digitale significa sviluppare e poi padroneggiare le abilità e le tecniche di utilizzo delle nuove tecnologie in tutte le aree che ci riguardano quotidianamente: *"informazione, comunicazione, creazione di contenuti, sicurezza e problem solving"*, aree queste, non a caso, individuate nel framework EQF sulle DIGICOMP.

L'acquisizione della competenza digitale, l'autonomia nella sua esplicazione e l'uso responsabile e rispettoso delle aree che la caratterizzano sono obiettivi importanti da raggiungere per la comunità educante al fine di garantire una cittadinanza attiva e responsabile per supportare uno sviluppo sostenibile, ormai necessario, del nostro Paese e per riaccreditare un senso valoriale all'informazione.

Proprio per le suddette considerazioni la nostra istituzione ha scelto, come comunità educante, di continuare e allo stesso tempo di rivedere con più attenzione il processo di insegnamento-apprendimento redigendo un curricolo digitale d'istituto, in modo da attivare percorsi di educazione rivolti, non solo, all'uso dei media, ma anche per acquisire conoscenze e competenze digitali dal punto di vista tecnico e civico.

In esecuzione al decreto ministeriale dell'11 marzo 2016, prot. n. 157, il M.I.U.R nella redazione del Curricolo digitale si è tenuto conto delle Raccomandazioni del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018 in cui la competenza digitale viene elencata tra le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente e nello specifico *"...presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società."*

Inoltre si è scelto anche di dare specifiche indicazioni per l'utilizzo delle applicazioni nella Gsuite durante l'attuazione del Curricolo digitale verticale per la scuola dell'infanzia e primaria della nostra istituzione scolastica.

Livelli di padronanza

1 Iniziale	2 Base	3 Intermedio	4 Avanzato
Solo se guidato con istruzioni precise, utilizza la tastiera e assiste a rappresentazioni e giochi multimediali con saltuario interesse.	Sotto la stretta supervisione e le istruzioni precise dell'adulto, esegue semplici giochi di tipo linguistico, logico, matematico, grafico al computer, utilizzando il mouse e le frecce per muoversi nello schermo. Visiona immagini presentate dall'insegnante.	Con precise istruzioni dell'adulto, esegue giochi ed esercizi matematici, linguistici, logici; familiarizza con lettere, parole, numeri. Utilizza la tastiera alfabetica e numerica e individua le principali icone che gli servono per il lavoro. Realizza semplici elaborazioni grafiche. Visiona immagini, brevi documentari, cortometraggi.	Da solo o in coppia, con la sorveglianza dell'insegnante, utilizza il computer per attività e giochi matematici, logici, linguistici e per elaborazioni grafiche, utilizzando con relativa destrezza il mouse per aprire icone, file, cartelle e per salvare. Utilizza la tastiera alfabetica e numerica. Opera con lettere e numeri in esercizi di riconoscimento. Visiona immagini e documentari.
Con la guida dell'ins.te è in grado di eseguire singole azioni ed effettuare procedura di base.	È in grado di individuare Procedure in modo parziale con l'incoraggiamento dell'ins.te	È in grado di individuare la procedura completa più adeguata per dare istruzioni in autonomia e in contesti noti.	È in grado di individuare la procedura completa più adeguata per dare istruzioni in autonomia e in contesti diversi, interagendo autonomamente con l'altro

SCUOLA PRIMARIA

	FINE CLASSE TERZA SCUOLA PRIMARIA		FINE SCUOLA PRIMARIA	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
Utilizzare le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione	<p>Utilizzare nelle funzioni principali televisore, video, telefono.</p> <p>Spiegare le funzioni principali e il funzionamento elementare degli apparecchi per la comunicazione e l'informazione.</p> <p>Utilizzare il PC, con la supervisione dell'insegnante, per scrivere testi e compilare tabelle.</p> <p>Utilizzare alcune funzioni principali, come creare un file, caricare immagini, salvare il file.</p>	<p>I principali strumenti per l'informazione e la comunicazione: televisore, lettore video e CD/DVD, apparecchi telefonici fissi e mobili, PC.</p> <p>Funzioni principali degli apparecchi per la comunicazione e l'informazione</p>	<p>Utilizzare consapevolmente le più comuni tecnologie, conoscendone i principi di base soprattutto in riferimento agli impianti domestici.</p> <p>Utilizzare semplici materiali digitali e analogici per l'apprendimento.</p> <p>Utilizzare il PC, alcune periferiche e programmi applicativi.</p> <p>Avviare alla conoscenza della Rete per scopi di informazione, comunicazione, ricerca e svago.</p>	<p>Conoscere semplici applicazioni tecnologiche quotidiane e relative modalità di funzionamento</p> <p>I principali dispositivi informatici di input e output.</p> <p>I principali software applicativi utili per lo studio, con particolare riferimento alla videoscrittura, alle presentazioni e ai giochi didattici.</p> <p>Semplici procedure di utilizzo di Internet per ottenere dati, fare ricerche, comunicare.</p>
Essere consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	<p>Riconoscere i rischi fisici nell'utilizzo di apparecchi elettrici ed elettronici</p> <p>Individuare i rischi nell'utilizzo della rete con PC e telefonini</p>	<p>Funzionamento elementare dei principali apparecchi di informazione e comunicazione.</p>	<p>Individuare rischi fisici nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche e i possibili comportamenti preventivi</p> <p>Individuare i</p>	<p>Rischi fisici nell'utilizzo di apparecchi elettrici ed elettronici</p> <p>Rischi nell'utilizzo della rete con dispositivi digitali.</p>

			rischi nell'utilizzo della rete Internet e individuare alcuni comportamenti preventivi e correttivi.	
Utilizzare il coding in ambito di gioco	Eseguire le istruzioni di semplici blocchi logici per realizzare percorsi o attività	Funzionalità di semplici blocchi logici	Utilizzare il coding per organizzare percorsi o attività	Funzionalità di blocchi logici dai più semplici ai più complessi.
EVIDENZE		COMPITI AUTENTICI		
<p>Conosce l'organizzazione dei dati in un dispositivo digitale (file e cartelle, estensioni, programmi, librerie, ecc..) e sa riorganizzare il proprio materiale.</p> <p>Riconosce e denomina correttamente i principali dispositivi per la comunicazione, la ricerca e produzione di informazioni (TV, telefonia fissa e mobile, dispositivi digitali di vario tipo, ecc.)</p> <p>Utilizza i mezzi di comunicazione disponibili in modo opportuno, rispettando le regole stabilite in relazione all'ambito in cui si trova ad operare</p> <p>E' in grado di identificare quale mezzo di comunicazione/informazione è più efficace da usare rispetto ad un compito/scopo dato/indicato</p> <p>Conosce gli strumenti e le funzioni di base di alcuni programmi di produzione/elaborazione di informazioni, con particolare attenzione all'OpenSource.</p> <p>Produce artefatti digitali (di livelli di complessità commisurati al livello scolastico), scegliendo i programmi, la struttura e le modalità operative ritenute più adatte al raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>Utilizza il pensiero computazionale (coding) per realizzare elaborati via via più complessi, anche relativi alla Robotica</p>		<p>ESEMPI</p> <p>Utilizza le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per redigere i testi delle ricerche, delle relazioni, dei rapporti, degli esperimenti;</p> <p>Utilizza fogli elettronici per effettuare calcoli, rappresentare e organizzare dati;</p> <p>Utilizza app per realizzare presentazioni, mappe, video, timeline, ecc.. relative agli argomenti trattati</p> <p>Costruisce semplici artefatti multimediali</p> <p>Utilizza vari dispositivi e programmi per comunicare ed interagire con i pari</p> <p>Utilizza le più comuni misure di sicurezza anti-spam, anti-phishing; costruisce un account sicuro</p> <p>Realizza attività, via via più complesse, di coding (modellizzazione di fenomeni, geometria, quiz, ecc..)</p>		

Uso didattico della GSuite	
PER TUTTI GLI AMBITI DISCIPLINARI	
Scrittura di testi e/o ipertesti con possibilità di correzione ortografica automatica, impaginazione, uso della punteggiatura, relazioni, riassunti. Scrittura collaborativa	Google documenti
Presentazioni con possibilità di inserimento immagini, filmati, transizioni,	Google fogli

mappe concettuali, tabelle, per relazionare argomenti. Permette tra l'altro lo sviluppo della capacità di sintesi.	
Creazione di mappe	Google Documenti
Verifica e autoverifica: quiz e test a risposta multipla, Vero/Falso, Corrispondenze, a risposta breve, Sondaggio on line	Google Moduli
Presentazioni con possibilità di inserimento immagini, filmati, transizioni, mappe concettuali, tabelle, per relazionare argomenti. Permette tra l'altro lo sviluppo della capacità di sintesi.	Google Presentazioni
Condividere e archiviare	Google Drive